



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน
สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์

ด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ โดยกระบวนการสรรหาและคัดเลือกเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง ขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน คุณวุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา
(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๒. อัตราเงินเดือนลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

- คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ๑๖,๕๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับผู้มีสิทธิสมัคร

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรค

การเมือง

(๕) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีสภาพจิตไม่ปกติ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ ตามที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลกำหนด

(๖) ไม่เป็นโรคที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน ตามที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลกำหนด

(๗) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๒) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(ข) ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศ

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

(๑) ใบสมัครตามแบบของมหาวิทยาลัยขอรับได้ที่ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๗๔๓๑-๗๖๑๖ หรือ ชั้น ๑ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๗๔๖๐-๙๖๑๖ หรือ Download ใบสมัครได้ที่ www2.tsu.ac.th/org/capr

(๒) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติในระดับปริญญาตรี (ฉบับภาษาไทย หรือ ฉบับภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ ชุด

(๓) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ในระดับปริญญาตรี (ฉบับภาษาไทย หรือ ฉบับภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ ชุด

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

(๗) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารตาม (๒) – (๖) และตรวจสอบด้วยตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกหรือจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

๕. วิธีการสมัคร

(๑) ยื่นใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนได้ที่ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา หรือ ชั้น ๑ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท ภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาทำการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. และตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.) หรือ

(๒) ส่งใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงฝ่ายบริหารกลางและ
ทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา
๙๐๐๐๐ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท ด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
ธนาคารกรุงไทย สาขาสงขลา ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยทักษิณ เลขที่บัญชี ๙๐๑-๓-๑๕๓๕๙-๓ และส่งหลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียมการ
สมัครไปพร้อมกับใบสมัครด้วย ภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ หรือ

(๓) สมัครออนไลน์ผ่านทาง <http://ejob.tsu.ac.th> หรือ www.tsu.ac.th เลือก Banner ร่วมงาน
กับเรา (e-Application) พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท ด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
ธนาคารกรุงไทย สาขาสงขลา ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยทักษิณ เลขที่บัญชี ๙๐๑-๓-๑๕๓๕๙-๓ ทั้งนี้ โปรดส่งไฟล์หลักฐาน
การโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครไปพร้อมกับหลักฐานการสมัครอื่นๆ ในระบบออนไลน์ด้วย ภายในวันที่ ๑๗
กรกฎาคม ๒๕๖๑

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก จะประกาศให้ทราบใน
วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๓๐ น. สอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐-๗๔๓๑-๗๖๑๖ หรือที่ www.tsu.ac.th

๗. หลักสูตรการคัดเลือก

(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๘. เกณฑ์การตัดสินผล

(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
ฉบับลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ลำดับที่	ตำแหน่ง/สังกัด	จำนวน	คุณสมบัติ/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	หลักสูตรการคัดเลือก/เกณฑ์การตัดสินผล
๑	เจ้าหน้าที่บริหารงาน คณะพยาบาลศาสตร์	๑ อัตรา	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาใดๆ ๒. เป็นผู้มีประสบการณ์ทำงานด้านงานสารบรรณ หรือ งานพัสดุ หรือ งานการเงินและบัญชี โดยให้แนบหนังสือรับรองประสบการณ์ ทำงาน	<p>หลักสูตรการคัดเลือก</p> ๑. สอบข้อเขียน เวลา ๒ ชั่วโมง (๗๐ คะแนน) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ - งานสารบรรณ และงานธุรการ - งานพัสดุ - งานการเงินและบัญชี ๒. สอบสัมภาษณ์/พิจารณาข้อมูลบุคคล (๓๐ คะแนน) <p>เกณฑ์การตัดสินผล</p> ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์/พิจารณาข้อมูล บุคคล และจะต้องได้คะแนนรวม (สอบข้อเขียนและสอบ สัมภาษณ์/พิจารณาข้อมูลบุคคล) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐