



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน
สังกัดฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน สังกัดฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย โดยกระบวนการสรรหาและคัดเลือกเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง ขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๓ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน คุณวุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา
(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๒. อัตราเงินเดือน

อัตราเงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไปสำหรับผู้มีสิทธิสมัคร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรค

การเมือง

(๕) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีสภาพจิตไม่ปกติ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ ตามที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลกำหนด

(๖) ไม่เป็นโรคที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน ตามที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลกำหนด

(๗) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๒) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๔) ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต (เกษียณก่อนกำหนด)

๔. สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ

(๑) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

(๒) ประกันสุขภาพกลุ่ม

(๓) ประกันสังคม

๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

(๑) ใบสมัครตามแบบของมหาวิทยาลัยขอรับได้ที่ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๗๔๓๑-๗๖๑๖ หรือ ชั้น ๑ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๗๔๖๐-๙๖๑๖ หรือ Download ใบสมัครได้ที่ www2.tsu.ac.th/org/capr

(๒) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ในระดับปริญญาตรี (ฉบับภาษาไทย หรือ ฉบับภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ ชุด

(๓) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ในระดับปริญญาตรี (ฉบับภาษาไทย หรือ ฉบับภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ ชุด

(๔) สำเนาคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ- สกุล (ถ้ามี)

(๘) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารตาม (๒) – (๗) และตรวจสอบด้วยตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกหรือบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๖. วิธีการสมัคร

(๑) ยื่นใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนได้ที่ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา หรือ ชั้น ๑ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท ภายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาทำการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. และตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.) หรือ

(๒) ส่งใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงฝ่ายบริหารกลางและ
ทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา
๙๐๐๐๐ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท ด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุง
ไทย สาขาสงขลา ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยทักษิณ เลขที่บัญชี ๙๐๑-๓-๑๕๓๕๙-๓ และส่งหลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียม
การสมัครไปพร้อมกับใบสมัครด้วย ภายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ หรือ

(๓) สมัครออนไลน์ผ่านทาง <http://ejob.tsu.ac.th> หรือ www.tsu.ac.th เลือก Banner ร่วมงาน
กับเรา (e-Application) พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท ด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
ธนาคารกรุงไทย สาขาสงขลา ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยทักษิณ เลขที่บัญชี ๙๐๑-๓-๑๕๓๕๙-๓ ทั้งนี้ โปรดส่งไฟล์หลักฐาน
การโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครไปพร้อมกับหลักฐานการสมัครอื่นๆ ในระบบออนไลน์ด้วย ภายในวันที่ ๑๙
มิถุนายน ๒๕๖๑

๗. หลักฐานการคัดเลือก

(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๘. เกณฑ์การตัดสินผล

(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก จะประกาศให้ทราบใน
วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๓๐ น. สอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐-๗๔๓๑-๗๖๑๖ หรือที่ www.tsu.ac.th

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ

ฉบับลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
สังกัด	ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย
จำนวน	๑ อัตรา
คุณสมบัติ/ คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาใดๆ</p> <p>๒. กรณีมีประสบการณ์ทำงาน ให้แนบหนังสือรับรอง</p> <p>๓. มีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันสมัครเข้ารับการคัดเลือกในระดับไม่ต่ำกว่าที่กำหนดตามมาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ TOEIC (Testing of English for International Communication) คะแนน ๕๐๐ ▶ TOEFL (Test of English as a Foreign Language) <ul style="list-style-type: none"> - Paper based (TOEFL Paper) คะแนน ๔๕๐ - Institutional Testing Program (TOEFL ITP) คะแนน ๔๕๐ - Computer based (TOEFL CBT) คะแนน ๑๓๓ - Internet based (TOEFL iBT) คะแนน ๔๕ ▶ IELTS (International English Language Testing System) คะแนน ๔.๐ ▶ Chulalongkorn University Test of English Proficiency (CU-TEP) คะแนน ๔๕ ▶ มาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า ▶ กรณีผู้สมัครเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการ หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดในหลักสูตรนานาชาติจากต่างประเทศ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องแสดงคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ ▶ กรณีที่ผู้สมัครมีอาจแสดงคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก ในกรณีที่ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือก อนุมัติให้นำคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษมาแสดงภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๑ ปี หลังจากได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ทั้งนี้กำหนดให้เป็นเงื่อนไขในสัญญาจ้าง
หลักสูตรการ คัดเลือก/เกณฑ์ การตัดสินผล	<p>หลักสูตรการคัดเลือก</p> <p>๑. สอบข้อเขียน (เวลา ๒ ชั่วโมง)</p> <p>ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ▶ การเขียนเพื่อการสื่อสาร ▶ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ <p>๒. สอบปฏิบัติกิจกรรม (เวลา ๒ ชั่วโมง)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ สอบปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Publisher Microsoft Word และ Microsoft Excel <p>๓. สอบสัมภาษณ์/พิจารณาข้อมูลบุคคล</p> <p>เกณฑ์การตัดสินผล</p> <p>ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์/พิจารณาข้อมูลบุคคล และจะต้องได้คะแนนรวม (สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติกิจกรรม และ สอบสัมภาษณ์/พิจารณาข้อมูลบุคคล) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐</p>