



ประกาศคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าฝ่ายนิติการ

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหัวหน้าฝ่ายนิติการ มหาวิทยาลัยทักษิณ

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การจัดระบบบริหารงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการสรรหาหัวหน้าฝ่ายนิติการ จึงมีมติออกประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และปฏิทินการสรรหาหัวหน้าฝ่ายนิติการ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่ง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายนิติการ

๑.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบ

หัวหน้าฝ่ายนิติการมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการสำนักงาน แผนงาน การงบประมาณ การเงิน การพัสดุ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานนิติการ และปฏิบัติหน้าที่ด้านกฎหมาย ดังนี้

(๑) งานด้านคดี

(๒) การให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย

(๓) การตรวจและปรับยกร่างระเบียบข้อบังคับ

(๔) การร่างสัญญาและการบริหารสัญญา

(๕) การเผยแพร่และให้ความรู้ทางด้านกฎหมาย

(๖) การดำเนินการทางวินัยและจรรยาบรรณ

๑.๓ อัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภท อำนวยการ ระดับต้น ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนิติการ มีสิทธิได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทน พิเศษสำหรับผู้มีเงินประจำตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่งของพนักงาน มหาวิทยาลัยประเภทนิติการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กำหนดอัตราเงินเดือนเริ่มต้น และเงินประจำตำแหน่งของพนักงานพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมีสิทธิได้รับเงินเดือนเริ่มต้น ๓๙,๙๙๐ บาท และ เงินประจำตำแหน่ง ๕,๖๐๐ บาท เงินค่าตอบแทนพิเศษ ๕,๖๐๐ บาท ต่อเดือน และมีสิทธิได้รับการเพิ่มเงินเดือนประจำปีตามผลการปฏิบัติงาน

๑.๔ วาระการดำรงตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายนิติการ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี อาจได้รับแต่งตั้ง
ใหม่อีกได้

๒. วิธีการสรรหา

กำหนดวิธีการสรรหาหัวหน้าฝ่ายนิติการ ดังนี้

๒.๑ วิธีการสมัคร

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้จากเว็บไซต์หน้าหลักของมหาวิทยาลัย <http://www.tsu.ac.th> และยื่นใบสมัครทางทางไปรษณีย์ (โดยยึดวันประทับตราไปรษณีย์เป็นหลัก) หรือยื่นใบสมัครด้วยตนเองหรือ ได้ที่งานสารบรรณ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าฝ่ายนิติการ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐๗๔ ๓๑๗ ๖๗๑ โทรศัพท์ภายใน ๗๒๒๖

๒.๒ วิธีการเสนอชื่อ

ให้บุคลากรสังกัดฝ่ายนิติการเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนิติการ จำนวนไม่เกิน ๓ ชื่อ โดยให้มีการทาบถามและตอบรับในแบบแสดงเจตนาเข้าร่วมในกระบวนการสรรหาฯ แล้วเสนอชื่อมาที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อ

(๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทประจำของมหาวิทยาลัยทักษิณ สายสนับสนุน หรือสายคณาจารย์ หรือ

(๒) บุคคลภายนอกที่มีประสบการณ์ด้านกฎหมาย ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหาหัวหน้าฝ่ายนิติการ จะใช้ดุลยพินิจในการคัดเลือกผู้สมควรได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนิติการ โดยพิจารณาจากเอกสาร การนำเสนอ และการสัมภาษณ์ โดยใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ข้อมูลบุคคลและบุคลิกภาพ (๓๕ คะแนน) ประกอบด้วย

- ประวัติการศึกษาและการฝึกอบรม
- ผลงานเด่นที่ประสบผลสำเร็จ
- บุคลิกภาพทั่วไป

(๒) ความรู้และประสบการณ์ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนิติการ (๓๕ คะแนน) ประกอบด้วย

- ความรู้และประสบการณ์ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- ความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายด้านอื่นๆ

(๓) แนวคิดในการจัดการและพัฒนางาน (๓๐ คะแนน)

- นำเสนอแนวคิดในการจัดการและพัฒนางานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

(ข้อ ๑.๒) ต่อคณะกรรมการสรรหาฯ

โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีผลคะแนนเฉลี่ยแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และมี
คะแนนรวมทุกด้านเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๕. ปฏิทินการสรรหา

(๑) กำหนดการรับสมัครและการเสนอชื่อ ระหว่างวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ -
๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

(๒) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาผ่านเว็บไซต์หน้าหลักของมหาวิทยาลัย
วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

(๓) กำหนดให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาส่งเอกสารประกอบการนำเสนอแนวคิด
ในการจัดการและพัฒนางาน ภายในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาต้องส่งเอกสารประกอบการนำเสนอแนวคิดในการจัดการและ
พัฒนางาน ได้ทางไปรษณีย์ (โดยยึดวันประทับตราไปรษณีย์เป็นหลัก) หรือส่งเอกสารด้วยตนเอง ได้ที่งาน
สารบรรณ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยสามารถสอบถามรายละเอียด
เพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าฝ่ายนิติการ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
(โดยยึดวันประทับตราไปรษณีย์เป็นหลัก) ที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าฝ่ายนิติการ
ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
หรือฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ
วิทยาเขตพัทลุง

กรณีผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาไม่อาจส่งเอกสารประกอบการนำเสนอแนวคิดในการจัดการ
และพัฒนางาน ภายในเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์การเข้ารับการสรรหา

(๔) กำหนดการสรรหาหัวหน้าฝ่ายนิติการ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเสนอ

- ผลงานที่ประสบความสำเร็จไม่เกิน ๓ ผลงาน และ

- แนวคิดในการจัดการและพัฒนางาน ให้นำเสนอหลักคิดและวิธีการในการ
ดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม (โดยไม่ต้องเสนอเป็นแผนงาน) ต่อคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าฝ่ายนิติการ ในวันที่
๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมทองกลาง ๑ ชั้น ๒ อาคาร ๗ มหาวิทยาลัย
ทักษิณ วิทยาเขตสงขลา โดยใช้เวลาไม่เกิน ๒๐ นาที และ ตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสรรหา อีก
ประมาณ ๑๕ นาที ทั้งนี้ กรณีที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา หรือสถานที่ จะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรร
หาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

(๕) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ผ่านเว็บไซต์หน้าหลักของมหาวิทยาลัย
วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร. วิชัย ชำนิ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าฝ่ายนิติการ