



ใบสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง สมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน .....

เรียน ประธานคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสำนักงาน .....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... พนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง.....สังกัด..... มีความประสงค์สมัคร

เข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน ..... โดยได้รับ

ทราบหลักเกณฑ์และวิธีการ ตลอดจนเงื่อนไขในการสรรหาครบถ้วนแล้วทุกประการ และได้จัดส่งแบบประวัติ

และผลงานมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้สมัคร

แบบประวัติและผลงานผู้สมัครเข้ารับการสรรหา

เพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน .....

๑. ชื่อ - สกุล

นาย/นาง/นางสาว .....

พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง .....สังกัด.....

๒. ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่.....หมู่ที่ .....ซอย .....ตำบล/แขวง.....

อำเภอเมือง/แขวง.....จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ .....โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....

โทรสาร .....E-Mail .....

๓. ประวัติการศึกษา (เฉพาะระดับปริญญา)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๔. ประสบการณ์การทำงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๕. ประสบการณ์ด้านการบริหาร (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองความถูกต้องและเป็นจริงของข้อมูลและเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครทุกรายการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....