

แบบประวัติและผลงานผู้สมัคร/ผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการศึกษา
เพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน

๑. ชื่อ - สกุล

นาย/นาง/นางสาว

พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง สังกัด.....

ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเมื่อ

๒. ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่..... หมู่ที่ ซอย ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่

โทรสารE-Mail

๓. ประวัติการศึกษา (เฉพาะระดับปริญญา)

.....

.....

.....

.....

.....

๔. ประสบการณ์การทำงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ประสบการณ์หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงความสามารถในการสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษ

.....
.....
.....
.....
.....

๖. ประสบการณ์ด้านการบริหาร (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองความถูกต้องและเป็นจริงของข้อมูลและเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร/
การเสนอชื่อทุกรายการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้สมัคร/ผู้ได้รับการเสนอชื่อ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.