



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานสามัญ สังกัดงานสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานสามัญ ด้วยกระบวนการการสรรหาและคัดเลือกที่โปร่งใสและเป็นธรรมตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานพิเศษ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน (รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๒. อัตราเงินเดือน ๒๐,๔๘๐ บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับผู้มีสิทธิสมัคร

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจาก

งานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น

(๔) เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ

(๕) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๙) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๑๐) เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม

(ค) ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศ

๔. สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ

- (๑) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- (๒) ประกันสุขภาพ
- (๓) ประกันสุขภาพสำหรับคู่สมรสและบุตร
- (๔) ค่ารักษาพยาบาลของบิดาและมารดา (สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่ได้สมรสและไม่มีบุตร)
- (๕) เงินอุดหนุนการศึกษาของบุตร
- (๖) ประกันสังคม

๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

- (๑) ใบสมัครตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดสามารถ Download ได้ที่ <https://ejob.tsu.ac.th/ejob/resources/pdf/appForm.pdf>
 - (๒) หลักฐานการศึกษา
 - สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติในระดับปริญญาตรี (ฉบับภาษาไทย หรือฉบับภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ ชุด
 - สำเนาใบแสดงผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี (Transcript of Records) (ฉบับภาษาไทย หรือฉบับภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ ชุด
 - (๓) หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ของสำนักงาน ก.พ. (ถ้ามี) หรือหนังสือรับรองผลการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ (ถ้ามี)
 - (๔) หนังสือรับรองผลการสอบวัดทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital literacy) โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ (ถ้ามี)
 - (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๖) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๗) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
 - (๘) หลักฐานอื่น ๆ ตามที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้
 - (๙) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารตาม (๒) – (๘) และตรวจสอบด้วยตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันหรือบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๖. วิธีการสมัคร

- (๑) ยื่นใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนได้ที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น ๑ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา หรือ ชั้น ๑ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท ภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาทำการ (ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. และตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.) หรือ

(๒) ส่งใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น ๑ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท ด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาสงขลา ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยทักษิณ เลขที่บัญชี ๙๐๑-๓-๑๕๓๕๙-๓ และส่งหลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครไปพร้อมกับใบสมัคร ภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ หรือ

(๓) สมัครออนไลน์ผ่านทาง <https://ejob.tsu.ac.th/> พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท ด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาสงขลา ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยทักษิณ เลขที่บัญชี ๙๐๑-๓-๑๕๓๕๙-๓ ทั้งนี้ โปรดส่งไฟล์หลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครไปพร้อมกับหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในระบบออนไลน์ ภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘

๗. วิธีการสอบแข่งขัน

(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๘. เกณฑ์การตัดสินผล

(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของมหาวิทยาลัยทักษิณ เฉพาะผู้สมัครที่ไม่ได้แสดงหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท ของสำนักงาน ก.พ. หรือ หนังสือรับรองผลการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ และกำหนดการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น. ณ อาคารคอมพิวเตอร์ สถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ทั้งนี้ จะประกาศผลสอบในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๑๐.๑ สอบวัดทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) เฉพาะผู้สมัครที่แสดงหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท ของสำนักงาน ก.พ. หรือ หนังสือรับรองผลการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ โดยกำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ และกำหนดการสอบในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารคอมพิวเตอร์ สถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ทั้งนี้ จะประกาศผลสอบในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘

๑๐.๒ สอบวัดความรู้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุภระกาญจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
ฉบับลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
สังกัด	งานสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย
จำนวน	๑ อัตรา
คุณสมบัติ/ คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาใด ๆ ๒. มีทักษะด้านงาน Content Creator มีความสามารถในการสื่อสาร ทั้งรูปแบบทางการและไม่เป็นทางการ และมีทักษะในการใช้ Social Media ในเชิงสร้างสรรค์ ๓. มีความสามารถผลิตสื่อเพื่อนำเสนอรูปแบบ Motion Graphics, Gen AI, Animation ๔. มีความสามารถใช้งานโปรแกรมออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ได้เป็นอย่างดี เช่น Adobe InDesign, Illustration, Photoshop และโปรแกรมตัดต่อวิดีโอ เช่น Adobe Premier Pro, Vegas, DaVinci Resolve After Effect ๕. มีความสามารถในการทำงานด้านคอมพิวเตอร์กราฟฟิก รวมถึงการตัดต่อวิดีโอ ภาพนิ่ง และการออกแบบ ๖. มีความสามารถทางด้าน Production หรือ ด้าน Live streaming ๗. มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลจากสื่อออนไลน์ โดยการใช้เครื่องมือหลากหลาย เช่น Google Analytics, Facebook Insights, หรือเครื่องมืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๘. ผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการออกแบบดิจิทัล คอมพิวเตอร์กราฟิก New Media (Website, Social Media, Interactive Media, AR, VR) โดยเฉพาะการใช้สื่อ New Media เพื่อวางแผนการสื่อสารออนไลน์สำหรับประชาสัมพันธ์องค์กร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ (แนบหนังสือรับรองประสบการณ์) ๙. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อการสื่อสารภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในรูปแบบ Multi media ๑๐. ผู้ที่มีทักษะการพูดและการเขียนภาษาอังกฤษในระดับดีจะพิจารณาเป็นพิเศษ ๑๑. ผู้ที่แสดง Portfolio เกี่ยวกับงานออกแบบสื่อจะพิจารณาเป็นพิเศษ
วิธีการสอบแข่งขัน	๑. สอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของมหาวิทยาลัยทักษิณ (เวลา ๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการสอบวัดความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ (คณิตศาสตร์ และภาษาไทย) ภาษาอังกฤษ และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารราชการ โดยกำหนดเกณฑ์ผ่านร้อยละ ๗๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง <u>ผู้แสดงเอกสารดังต่อไปนี้ ได้รับการยกเว้นการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของมหาวิทยาลัยทักษิณ</u> - หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรี หรือ ปริญญาโทของสำนักงาน ก.พ. - หนังสือรับรองผลการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ๒. สอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๒.๑ สอบวัดทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital literacy) โดยกำหนดเกณฑ์ผ่านร้อยละ ๗๐ เวลา ๓ ชั่วโมง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้ ๒.๑.๑ สอบภาคทฤษฎี (ข้อสอบแบบเลือกตอบ) เวลา ๓๐ นาที (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน) หัวข้อ การใช้งานคอมพิวเตอร์ การใช้งานอินเทอร์เน็ต การใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ และการใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย ๒.๑.๒ สอบภาคปฏิบัติ เวลา ๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน) หัวข้อ การใช้โปรแกรม Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft PowerPoint และการใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล (CANVA)

	<u>ผู้แสดงหนังสือรับรองผลการสอบวัดทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital literacy) โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ได้รับการยกเว้นการสอบวัดทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital literacy)</u> ๒.๒ สอบวัดความรู้เฉพาะตำแหน่ง เวลา ๔ ชั่วโมง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) สอบภาคปฏิบัติ หัวข้อ - เขียน Storytelling และออกแบบภาพกราฟิกเพื่อการสื่อสาร Brand Awareness - การออกแบบ Infographic Content ด้วยโปรแกรม Adobe Photoshop, InDesign และ Illustration - ผลิตคลิป Short form Video เพื่อสื่อสารภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยด้วยโปรแกรม Adobe Premier Pro, After Effects และ Capcut - ถ่ายภาพ Corporate Portrait พร้อมตกแต่งภาพ ๓. สอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง <u>สอบสัมภาษณ์</u> (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
เกณฑ์การตัดสินผล	๑. ผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องได้คะแนนสอบวัดความรู้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ๒. ผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันจะต้องได้คะแนนรวม (คะแนนสอบวัดความรู้เฉพาะตำแหน่งและคะแนนสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐