



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริการ
สังกัดสำนักงานวิทยาเขตพัทลุง

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ด้วยกระบวนการการสรรหาและคัดเลือกที่โปร่งใสและเป็นธรรมตามประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง การบริหารงานบุคคลลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ผู้ปฏิบัติงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา
(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๒. อัตราเงินเดือน ๑๕,๗๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๓.๑.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๓.๑.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

- ๓.๒.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๓.๒.๒ เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๒.๓ เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงาน ตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น
- ๓.๒.๔ เป็นผู้เคยถูกลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ
- ๓.๒.๕ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๓.๒.๖ เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๒.๗ เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๒.๘ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ๓.๒.๙ เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๓.๒.๑๐ เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม

๓.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

๔.๑ หลักฐานการศึกษา

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

- สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ หรือ สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่า
เป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่สถาบันการศึกษานุมัติในระดับไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๔.๔ หลักฐานอื่น ๆ ตามที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว
จำนวน ๑ รูป

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารตาม (๔.๑) – (๔.๔) และ
ตรวจสอบด้วยตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือผู้สมัครแนบเอกสารและ
หลักฐานประกอบการสมัครไม่ครบถ้วน หรือปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้
ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน
หรือจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเป็นรายๆ ไป

๕. วิธีการสมัคร

สมัครออนไลน์ผ่านทาง <https://ejob.tsu.ac.th/> ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
โดยผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท โดยสแกน QR code ที่ปรากฏในระบบออนไลน์
หากชำระค่าธรรมเนียมการสมัครด้วยวิธีอื่น มหาวิทยาลัยจะถือว่าการสมัครยังไม่สมบูรณ์ และถือเป็นผู้ไม่มีสิทธิ
เข้าสอบแข่งขันหรือจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเป็นรายๆ ไป

๖. วิธีการสอบแข่งขัน

(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๗. เกณฑ์การตัดสินผล

(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก
ภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ที่ www.tsu.ac.th หัวข้อร่วมงานกับเรา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



Signed Date : 2025.10.27 19:04:40 ICT

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนด ศุกระกาญจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

**บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
ฉบับลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘**

ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานบริการ
อัตราเงินเดือน	เงินเดือน ๑๕,๗๐๐ บาท
สังกัด	สำนักงานวิทยาเขตพัทลุง
จำนวน	๑ อัตรา
คุณสมบัติ/ คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง	สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
คุณสมบัติอื่นๆ	ผู้มีประสบการณ์ด้านการดูแลสวน/งานภูมิทัศน์ จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
ลักษณะงานที่ มอบหมายให้ปฏิบัติ โดยสังเขป	๑. ควบคุมและกำกับดูแลเจ้าหน้าที่เก็บขยะ วางแผนการปฏิบัติงาน บริหารจัดการกำลังคนในการปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหาต่างๆ ๒. อบรมและชี้แจงการทำงานของเจ้าหน้าที่เก็บขยะ ให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๓. ประสานงานกับผู้รับผิดชอบเพื่อรับทราบปัญหา ข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๔. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เก็บขยะ ๕. ตรวจสอบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เก็บขยะ ๖. จัดทำสรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ๗. ภาระงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
วิธีการสอบแข่งขัน	๑. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) หัวข้อ - ความรู้หรือหลักวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการดูแลสวน/งานภูมิทัศน์ สอบภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) หัวข้อ - ความรู้เกี่ยวกับงานด้านการดูแลสวน/งานภูมิทัศน์ - ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ และความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
เกณฑ์การตัดสินผล	๑. ผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) จะต้องได้คะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ๒. ผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันจะต้องได้คะแนนรวม (คะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและคะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐