



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน
สังกัดฝ่ายการพัสดุ สำนักงานมหาวิทยาลัย

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ด้วยกระบวนการการสรรหาและคัดเลือกที่โปร่งใสและเป็นธรรมตามประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง การบริหารงานบุคคลลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่บริหารงาน (ปฏิบัติงานโยธา) จำนวน ๑ อัตรา
(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๒. อัตราเงินเดือน ๒๐,๔๘๐ บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

๓.๑.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

๓.๒.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๓.๒.๒ เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๒.๓ เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงาน ตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น

๓.๒.๔ เป็นผู้เคยถูกลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ

๓.๒.๕ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓.๒.๖ เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๒.๗ เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๒.๘ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

๓.๒.๙ เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓.๒.๑๐ เป็นผู้มีความผิดหรือเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม

๓.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

๔.๑ หลักฐานการศึกษา

- สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัย
อนุมัติในระดับปริญญาตรี (ฉบับภาษาไทยหรือฉบับภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ ชุด

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี (Transcript of Records)
(ฉบับภาษาไทยหรือฉบับภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๔.๔ หลักฐานอื่น ๆ ตามที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว
จำนวน ๑ รูป

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารตาม (๔.๑) – (๔.๔) และ
ตรวจสอบด้วยตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือผู้สมัครแนบเอกสารและ
หลักฐานประกอบการสมัครไม่ครบถ้วน หรือปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้
ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน
หรือจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเป็นรายๆ ไป

๕. วิธีการสมัคร

สมัครออนไลน์ผ่านทาง <https://ejob.tsu.ac.th/> ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘
โดยผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๕๐๐ บาท โดยสแกน QR code ที่ปรากฏในระบบออนไลน์
หากชำระค่าธรรมเนียมการสมัครด้วยวิธีอื่น มหาวิทยาลัยจะถือว่าการสมัครยังไม่สมบูรณ์ และถือเป็นผู้ไม่มีสิทธิ
เข้าสอบแข่งขันหรือจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา
เป็นรายๆ ไป

๖. วิธีการสอบแข่งขัน

(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๗. เกณฑ์การตัดสินผล

(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความรู้เฉพาะตำแหน่ง ภายในวันที่
๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



Signed Date : 2025.11.14 21:35:25 ICT

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุกระกาญจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

**บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
ฉบับลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘**

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน (ปฏิบัติงานโยธา)
สังกัด	ฝ่ายการพัสดุ สำนักงานมหาวิทยาลัย
จำนวน	๑ อัตรา
คุณสมบัติ/ คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (วศ.บ. หรือ คอ.บ.) ๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมโยธา ระดับภาคีวิศวกร
คุณสมบัติอื่นๆ	๑. ผู้มีประสบการณ์ด้านการควบคุมงานของหน่วยงานภาครัฐ ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการขึ้นไป จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ (แนบหนังสือรับรอง) ๒. สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปช่วยออกแบบ จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ (แนบหนังสือ รับรอง) ๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้ดี
ลักษณะงานที่ มอบหมายให้ปฏิบัติ โดยสังเขป	๑. ควบคุมงานก่อสร้าง ๒. ตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้าง ๓. รับผิดชอบงานส่วนโครงสร้าง ๔. งานออกแบบงานวิศวกรรม ๕. งานประมาณการปริมาณวัสดุและราคา ๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
วิธีการสอบแข่งขัน	๑. สอบเพื่อวัดความรู้เฉพาะตำแหน่ง สอบข้อเขียน เวลา ๓ ชั่วโมง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) สอบภาคปฏิบัติ สอบปฏิบัติด้านวิชาชีพ เวลา ๓ ชั่วโมง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ๒. สอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
เกณฑ์การตัดสินผล	๑. ผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องได้คะแนนสอบวัดความรู้เฉพาะ ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ๒. ผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันจะต้องได้คะแนนรวม (คะแนนสอบวัดความรู้เฉพาะตำแหน่งและ คะแนนสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐