



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง คัดเลือกผู้ประกอบการเข้าพื้นที่จัดงานเกษตรแฟร์ ครั้งที่ ๒๐
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีการประมูล

ด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณ มีความประสงค์คัดเลือกผู้ประกอบการเข้าพื้นที่ด้วยวิธีการประมูล สำหรับจัดงานเกษตรแฟร์ ครั้งที่ ๒๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ ในธีมงาน “เกษตรอัตลักษณ์ถิ่นใต้” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้ใช้พื้นที่สำหรับออกบริการวิชาการหรือเกษตรกรได้ใช้พื้นที่ในการจัดแสดงสินค้าเกษตร ได้แก่ พื้นที่สงขลา ตรัง นครศรีธรรมราช และจังหวัดใกล้เคียง โดยนำผลงานวิจัยของบุคลากร นิสิต และหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนออกมาเผยแพร่ โดยเฉพาะที่เป็นเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางด้านการเกษตร สำหรับสาระสำคัญของการจัดงานเพื่อเป็นการจัดแสดงผลผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร แลกเปลี่ยนทางวิชาการและเทคโนโลยีด้านเกษตรของภาคส่วนต่าง ๆ การเผยแพร่และถ่ายทอดความรู้ทางการเกษตรและเทคโนโลยีการเกษตร ทั้งยังเป็นการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ชื่อเสียงและส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดพัทลุง ส่งเสริมกิจกรรมของนิสิต เกษตรกร ผู้ประกอบการ และประชาชนในท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้เช่าที่ดินและหรืออาคารของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณที่ ๓๐๒๐/๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอในการดำเนินการดังกล่าว สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.tsu.ac.th หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ หรือ <https://pams.tsu.ac.th/> หัวข้อข่าว/กิจกรรม และยื่นเอกสารและหลักฐานของการยื่นข้อเสนอพร้อมซองใส่เอกสาร ณ ฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์ ชั้น ๑ อาคารบริหารและสำนักงานกลางมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๑ ๗๖๐๐ ต่อ ๗๐๐๗

เอกสารและหลักฐานของการยื่นข้อเสนอ รวมถึงเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอให้เป็นผู้เข้าพื้นที่ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาค่าเช่าพื้นที่หรือผลประโยชน์อื่นๆ ที่เป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัยสูงสุด ทั้งนี้ การตัดสินของมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด และมหาวิทยาลัยจะประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

Signed Date : 2026.02.05 10:51:02 ICT

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุกระกาญจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง คัดเลือกผู้ประกอบการเข้าพื้นที่จัดงานเกษตรแฟร์ ครั้งที่ ๒๐
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีการประมูล
ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

๑. หลักการและเหตุผล

คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง จัดงานเกษตรแฟร์ ครั้งที่ ๑๙ ในระหว่างวันที่ ๒๕ กรกฎาคม – ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากผู้เข้าเยี่ยมชมงานเกษตรแฟร์ รวมทั้งยังได้รับการชมเชยจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง จึงได้จัดงานเกษตรแฟร์ ครั้งที่ ๒๐ ในธีมงาน “เกษตรอัตลักษณ์ถิ่นใต้”

การจัดงานเกษตรแฟร์ ครั้งที่ ๒๐ เป็นการเปิดโอกาสให้หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้ใช้พื้นที่นี้สำหรับออกบริการวิชาการหรือเกษตรกรได้ใช้พื้นที่ในการจัดแสดงสินค้าเกษตร ได้แก่ พื้นที่สงขลา ตรัง นครศรีธรรมราช และจังหวัดใกล้เคียง โดยนำผลงานวิจัยของบุคลากร นิสิต และหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนออกมาเผยแพร่ โดยเฉพาะที่เป็นเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางด้านการเกษตร สำหรับสาระสำคัญของการจัดงานเพื่อเป็นการจัดแสดงผลผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร แลกเปลี่ยนทางวิชาการและเทคโนโลยีด้านการเกษตรของภาคส่วนต่าง ๆ การเผยแพร่และถ่ายทอดความรู้ทางการเกษตรและเทคโนโลยีการเกษตร ทั้งยังเป็นการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ชื่อเสียงและส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดพัทลุง ส่งเสริมกิจกรรมของนิสิตเกษตรกร ผู้ประกอบการ และประชาชนในท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ทางด้านการเกษตรจากหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ทั้งจากภาครัฐและเอกชน
- ๒.๒. เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรม และผลงานวิจัยด้านการเกษตรและเทคโนโลยีให้กว้างขวางขึ้น
- ๒.๓. เพื่อเป็นพื้นที่การออกร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์และแสดงสินค้าที่ให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคคลกลุ่มผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับทางด้านการเกษตรในทุกมิติ
- ๒.๔. เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ชื่อเสียงมหาวิทยาลัยและส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดพัทลุง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑. สถาบันการศึกษา หน่วยงานด้านการเกษตรภาครัฐ เอกชน และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๒. นักเรียน นักศึกษา จากสถานศึกษาทั่วไป
- ๓.๓. ผู้ประกอบการ กลุ่มอาชีพ
- ๓.๔. เกษตรกร และประชาชนทั่วไป

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการนำเสนอแนวคิดตามธีมงานที่กำหนด นำเสนอรูปแบบการจัดงาน พร้อมแบบร่างการแบ่งโซนพื้นที่ (Zoning) จำหน่ายสินค้า และกิจกรรมอื่น ๆ

สถานที่จัดงาน บริเวณลานด้านข้างหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ

ระยะเวลาจัดงาน ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยเตรียมสถานที่จัดงานและจัดวางเต็นท์ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เริ่มงานวันที่ ๒๔ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ทำการรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนดสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบควบคุมบริหารจัดการงานการออกร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์และแสดงสินค้าในงาน “เกษตรแฟร์ ครั้งที่ ๒๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙” โดยดำเนินการตามขอบเขตดังนี้

๔.๑. การประดับตกแต่งบรรยากาศงาน ออกแบบและกำหนดผังบริเวณพื้นที่แสดงและจำหน่ายสินค้า ตั้งแต่ผังบริเวณ (Lay out) จนถึงรายละเอียดของการออกแบบกับคณะกรรมการตรวจรับการจัดงาน

๔.๒. จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) และรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ โดยจัดพื้นที่ส่งเสริมการตลาด นำเสนอในรูปแบบการบริหารจัดการพื้นที่ในบรรยากาศงานเกษตรที่มีเอกลักษณ์ สามารถสร้างความประทับใจและดึงดูดผู้ชมงานและนักท่องเที่ยว กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน ๑๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ช่วงเวลาแสดงและจำหน่ายสินค้าในแต่ละวันตั้งแต่เวลาไม่น้อยกว่า ๐๙.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.

๔.๓. บริหารจัดการพื้นที่ส่งเสริมการตลาดในการจัดงาน จัดให้มีการแสดงและจำหน่ายสินค้าในงาน ซึ่งการจัดเตรียมสถานที่ออกร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์และแสดงสินค้า โดยผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด

๔.๔. แบ่งโซนพื้นที่การจัดงานให้เป็นสัดส่วน รายละเอียดดังนี้

- ๑) โซนแสดงผลงานวิชาการของมหาวิทยาลัย/ภาครัฐ/ภาคเอกชน/นิสิต
- ๒) โซนแปลงสาธิตการเกษตร
- ๓) โซนเวทีกลาง
- ๔) โซนแสดงและจำหน่ายสินค้าเกษตร เช่น จำหน่ายพันธุ์พืช สัตว์ ประมง ผลผลิตทางการเกษตร เครื่องจักรกล และอุปกรณ์เครื่องมือทางการเกษตร
- ๕) โซนจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง/OTOP
- ๖) โซนจำหน่ายอาหาร/อาหารพื้นบ้าน
- ๗) โซนพื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร
- ๘) โซนจำหน่ายสินค้าอุปโภค/บริโภคจากโรงงาน หรือ SME
- ๙) โซนจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
- ๑๐) โซนเครื่องเล่น เช่น ชิงช้า ม้าหมุน บ้านลม สวนสนุก
- ๑๑) โซนจุด Check-in ตามธีมงานเพื่อดึงดูดผู้เข้าร่วมงาน
- ๑๒) โซนกองอำนวยการ พยาบาล และสื่อสารมวลชน
- ๑๓) โซนผู้รักษาความปลอดภัย
- ๑๔) โซนห้องน้ำ/ห้องอาบน้ำ สำหรับผู้ประกอบการที่มาออกบูธ
- ๑๕) โซนห้องน้ำสุขาเคลื่อนที่สำหรับผู้เข้าร่วมงาน
- ๑๖) โซนทิ้งขยะให้มิดชิดและไม่ส่งกลิ่นเหม็น
- ๑๗) โซนอื่น ๆ

๔.๕. แบ่งโซนพื้นที่การจัดงานให้เป็นสัดส่วน รายละเอียดดังนี้

โซน	ขนาดพื้นที่ (เมตร)	จำนวนบูธ
๑) โซนแสดงผลงานวิชาการของมหาวิทยาลัย/ภาครัฐ/ภาคเอกชน/นิสิต พร้อมโต๊ะ ๑ ตัว และเก้าอี้ ๒ ตัวประจำบูธ ^{๑/} ๒/	พิจารณาร่วมกัน	ไม่น้อยกว่า ๕๐ บูธ
๒) โซนแปลงสาธิตการเกษตร ^{๒/}	พิจารณาร่วมกัน	ไม่น้อยกว่า ๑๐ บูธ
๓) โซนเวทีกลาง ^{๒/}	พิจารณาร่วมกัน	ไม่น้อยกว่า ๑ จุด
๔) โซนแสดงและจำหน่ายสินค้าเกษตร ^{๒/}	พิจารณาร่วมกัน	ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ บูธ
๕) โซนจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง/OTOP ^{๒/}	พิจารณาร่วมกัน	ไม่น้อยกว่า ๕๐ บูธ
๖) โซนจำหน่ายอาหารและอาหารพื้นบ้าน ^{๒/}	พิจารณาร่วมกัน	ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ บูธ
๗) โซนพื้นที่สำหรับรับประทานอาหารพร้อมโต๊ะ และเก้าอี้ ^{๒/}	พิจารณาร่วมกัน	ไม่น้อยกว่า ๒ โซน รวม ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด
๘) โซนจำหน่ายสินค้าอุปโภค/บริโภคจากโรงงาน หรือ SME ^{๒/}	พิจารณาร่วมกัน	ไม่น้อยกว่า ๕๐ บูธ
๙) โซนจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ^{๒/}	พิจารณาร่วมกัน	ไม่น้อยกว่า ๑๐ บูธ
๑๐) โซนเครื่องเล่น เช่น ชิงช้า ม้าหมุน บ้านลม สวนสนุก	-	ไม่น้อยกว่า ๑ จุด
๑๑) โซนจุด Check-in ตามธีมงานเพื่อดึงดูดผู้เข้าร่วมงาน ^{๒/}	พิจารณาร่วมกัน	ไม่น้อยกว่า ๖ จุด
๑๒) โซนกองอำนวยความสะดวก พยาบาล และสื่อสารมวลชน ^{๒/}	พิจารณาร่วมกัน	ไม่น้อยกว่า ๑ จุด
๑๓) โซนผู้รักษาความปลอดภัย ^{๒/}	๓ X ๓	ไม่น้อยกว่า ๖ จุด
๑๔) โซนห้องน้ำ/ห้องอาบน้ำ สำหรับผู้ประกอบการที่มาออกบูธและผู้เข้าร่วมงาน ^{๒/}	-	ไม่น้อยกว่า ๒ จุด -ห้องน้ำ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ห้อง -ห้องอาบน้ำ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ห้อง
๑๕) โซนห้องน้ำสุขาเคลื่อนที่สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ^{๒/}	-	ไม่น้อยกว่า ๓ จุด
๑๖) โซนทิ้งขยะให้มีขีดและไม่ส่งกลิ่นเหม็น ^{๒/}	-	ไม่น้อยกว่า ๑ จุด
๑๗) โซนอื่น ๆ	-	ไม่น้อยกว่า ๑ โซน

^{๑/} ไม่จัดเก็บค่าเช่าบูธ อาจจัดเป็นโดมขนาดใหญ่และแบ่งบูธภายใน

^{๒/} จำนวนและขนาดของบูธให้พิจารณาร่วมกันกับคณะกรรมการตรวจรับการจัดงาน

๔.๖. มีการจัดสถานที่แบ่งโซนในการออกร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์และแสดงสินค้า โดยออกแบบและกำหนดผังบริเวณพื้นที่แสดงและจำหน่ายสินค้า ตั้งแต่ผังบริเวณ (Lay out) จนถึงรายละเอียดของการออกแบบให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน การแบ่งกลุ่ม แบ่งโซนต่าง ๆ ตามที่กำหนด รวมถึงส่วนอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ภายในงาน โดยคำนึงถึงความสะดวกต่อการบริหารจัดการ การทำกิจกรรมภายในงาน การเข้าชมงานของประชาชน ให้มีความสวยงามและมีภาพลักษณ์ที่ดี โดยเสนอรูปแบบรายละเอียดและแผนภาพ ให้มีภาพมุมมองชัดเจนพร้อมกำหนดแผนการดำเนินงาน (Action Plan) สำหรับการจัดงานโดยละเอียดเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับการจัดงานพิจารณาเห็นชอบและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของผู้ว่าจ้าง ก่อนเตรียมสถานที่จัดงานและจัดวางพื้นที่เป็นเวลาอย่างน้อย ๑๕ วัน

๔.๗. ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการเตรียมความพร้อมการจัดงาน และจัดงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑) ติดตั้งระบบแสง สี เสียง สำหรับกิจกรรมภายในงาน ตลอดจนเครื่องกำเนิดกระแสไฟฟ้าสำรอง พร้อมพนักงานดำเนินการและดูแลตลอดการจัดงาน โดยจัดให้มีโคมไฟประดับตกแต่งสถานที่ทั่วบริเวณงาน และด้านหน้าแนวนอนเอเชีย และไฟส่องสว่าง ไฟทางสัญจรทั่วภายในงาน และแนวนอนก่อนเข้างาน

๒) จัดให้มีเวทีกลางพร้อมตกแต่งเวทีให้สวยงามและเข้ากับธีมงาน พร้อมจัดระบบแสง สี แสงให้เหมาะสม และขยายจุดรับสัญญาณพร้อมลำโพง มีระบบขึ้นจอพร้อมอุปกรณ์ถ่ายทอดสัญญาณ ติดตั้งเต็นท์ผ้าใบสีขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ x ๓๐ เมตร ครอบเวทีกลางและพื้นที่สำหรับผู้ชม พร้อมเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตัว และติดตั้งเต็นท์สำหรับที่พักนักแสดง จำนวน ๑ หลัง พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบแสง สี เสียง ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดกิจกรรมทั้งภาคกลางวันและภาคกลางคืน

๓) จัดให้มีชมั้ประชุมพร้อมป้ายงานทางเข้างานโดยติดตั้งหน้าอาคารรักษาความปลอดภัย

๔) จัดให้มีจุด Check-in ด้วยไฟประดับ ไม่น้อยกว่า ๖ จุด ประกอบด้วย

- จุดที่ ๑ หน้ามหาวิทยาลัย จำนวน ๑ จุด
- จุดที่ ๒ ทางเข้าถนนชลประทาน จำนวน ๑ จุด
- จุดที่ ๓ บริเวณหน้าหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑ จุด
- จุดที่ ๔ ถึง จุดที่ ๖ พิจารณาร่วมกันกับคณะกรรมการตรวจรับการจัดงาน

๕) ติดตั้งระบบเครื่องเสียงประชาสัมพันธ์และกล่องวงจรปิดครอบคลุมบริเวณจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด โดยพิจารณาร่วมกันกับคณะกรรมการตรวจรับการจัดงาน

๖) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์งานในทุกช่องทาง ได้แก่

- ป้ายไว้นิลขนาดใหญ่หน้ามหาวิทยาลัย ขนาดกว้าง ๑๒ เมตร สูง ๗.๒๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

- ป้ายไว้นิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด และระบุตำแหน่งติดตั้งโดยนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับการจัดงานเพื่อกระจายจุดประชาสัมพันธ์

- มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ รถแห่ และหอกระจายข่าว และอื่น ๆ
- จัดกิจกรรมการแสดงบนเวทีกลาง โดยการจัดหาศิลปินที่มีชื่อเสียงอย่างน้อย ๑๐ คิน

และจัดเวลาให้มีการแสดงดนตรีก่อนเวลาหรือช่วงเวลาที่เหมาะสม หรือจัดเวลาสำหรับการแสดงของนักศึกษา/นักเรียน/ชุมชน

๗) จัดกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๘) ประสาน ควบคุมงาน ติดตามงาน ร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับการจัดงาน

๙) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดจุดวางขายะ จุดทิ้งขยะ จัดเก็บขยะ คัดแยกขยะ และนำไปทิ้งในระหว่างงานทุกวัน และทำความสะอาดหลังเสร็จงานด้วยความเรียบร้อย

๑๐) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องกำกับผู้ประกอบการมิให้เทน้ำทิ้ง ขยะ และสิ่งปฏิกูลลงในท่อระบายน้ำ

๑๑) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยและจราจรในระหว่างงานทุกวัน อย่างน้อย ๑๒ นาย/วัน

๑๒) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อควบคุมความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกในระหว่างงานทุกวัน อย่างน้อย ๖ นาย/วัน

๑๓) ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลงานประชาสัมพันธ์ในระหว่างงานทุกวัน อย่างน้อย ๑ คน

๑๔) ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าหน่วยพยาบาล ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตำรวจ ที่เกิดขึ้นทั้งหมดภายในช่วงเวลาของการจัดงาน

๔.๘. ขอสงวนสิทธิ์ให้สโมสรนิสิตคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชนจัดจำหน่ายน้ำดื่ม/น้ำอัดลม/น้ำแข็ง ให้แก่ผู้ประกอบการภายในงานแต่เพียงผู้เดียว

๔.๙. ไม่อนุญาตให้มีการออกจำหน่ายสินค้าที่มีแอลกอฮอล์ ยกเว้นสินค้า OTOP ให้จัดอยู่ในโซนจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง/OTOP

๔.๑๐. ไม่อนุญาตให้มีการออกร้านที่เข้าข่ายด้านการพนัน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตตามกฎหมาย

๔.๑๑. หากเกิดปัญหาด้านโครงสร้างกายภาพ ภูมิทัศน์ และพื้นที่บริเวณที่เกี่ยวข้อง ขอให้แจ้งต่อคณะกรรมการตรวจรับการจัดงานเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

๔.๑๒. จัดทำแผนการบริหารจัดการงานที่ครอบคลุม เช่น การประสานงาน การจัดการขยะ การดูแลความสะอาด ความปลอดภัย และแผนสำรองกรณีเกิดเหตุสุดวิสัย/ฉุกเฉิน

๕. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาและข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๕.๑. ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ที่มีอาชีพรับจ้างตามลักษณะงานที่จ้าง

๕.๒. ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๕.๓. ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศหรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจ้างนี้

๕.๔. ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๕. ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิ์ผู้เสนอราคาในฐานที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่กำหนด

๕.๖. ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่เกิน ๕ ปี

๕.๗. ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ถูกต้อง ครบถ้วน มหาวิทยาลัยจึงจะพิจารณารายละเอียดอื่น ๆ

๕.๘. ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดงาน การออกร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์และแสดงสินค้าตามธีมงาน (Theme) ด้วยตนเอง พร้อมนำแบบร่างแผนผังการแบ่งโซนพื้นที่ (Zoning) รายละเอียดตามข้อ ๔.๔ จัดทำเป็นรูปเล่ม ขั้นตอน เทคนิค กระบวนการ และรายละเอียดการนำเสนอให้กับคณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลตามประกาศประมูลเพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าพื้นที่จัดงานเกษตรแฟร์ ครั้งที่ ๒๐

๖. หลักฐานและเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ

๖.๑. กรณีนิตบุคคลธรรมดา

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๒) สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๓) หนังสือรับรองผลงาน/สำเนาคู่สัญญา ที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔) ใบเสนอราคาเข้าพื้นที่

๖.๒. กรณีนิติบุคคล

๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๒) บริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัด (มหาชน) ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๓) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๕) หนังสือรับรองผลงาน/สำเนาคู่สัญญา ที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๖) ใบเสนอราคาเช่าพื้นที่

๗. สถานที่ดำเนินงาน

บริเวณลานด้านข้างหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการตามข้อ ๔ (ขอบเขตการดำเนินงาน) ให้แล้วเสร็จ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๙. การเสนอผลประโยชน์

ผลประโยชน์ที่ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องจ่ายให้กับมหาวิทยาลัยจากการออกร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์/แสดงสินค้า “งานเกษตรแฟร์ ครั้งที่ ๒๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙”

วงเงินเริ่มต้นราคาประมูล ๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน)

๑๐. การชำระเงินผลประโยชน์

กำหนดการชำระเงินผลประโยชน์/ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องชำระเงินผลประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระไม่น้อยกว่า ๕๐% ของวงเงินผลประโยชน์ กำหนดชำระในวันทำสัญญา

งวดที่ ๒ ชำระไม่น้อยกว่า ๓๐% ของวงเงินผลประโยชน์ กำหนดชำระไม่เกิน ๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามสัญญา

งวดที่ ๓ ชำระเงินผลประโยชน์ทั้งหมด ภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

๑๒. สถานที่ติดต่อ

คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง เลขที่ ๒๒๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง ๙๓๒๑๐ โทรศัพท์ ๐๙ ๓๕๗๔ ๗๐๘๓

๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑๓.๑. พิจารณาจากคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา เอกสารหลักฐานคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา ตามข้อ ๖ (หลักฐานและเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ)

๑๓.๒. พิจารณาข้อเสนอทางด้านแนวคิด รูปแบบงาน เทคนิค รายละเอียด เนื้องาน ภายใต้ขอบเขตงานจ้าง (TOR) ของมหาวิทยาลัย

๑๓.๓. เมื่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลตรวจสอบเอกสารหลักฐานคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา และข้อเสนอทางด้านแนวคิด รูปแบบงาน เทคนิค รายละเอียด เนื้องาน ภายใต้ขอบเขตงานจ้าง (TOR) ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว จึงจะพิจารณาราคาที่ผู้เสนอราคานำเสนอ

๑๔. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

๑๔.๑. ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการติดตั้ง รื้อถอน หรือการดำเนินการอื่นใด เนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้ได้รับการคัดเลือกทั้งหมด รวมทั้งกรณีหากผู้ได้รับการคัดเลือกมีเหตุผลมีความจำเป็นใด ๆ ที่จะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามขอบเขตงานจ้าง (TOR) ที่ได้แนบไว้ในสัญญาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๔.๒. ผลการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลราคา ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยอมรับและไม่ได้แย้ง คัดค้านการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลราคา การพิจารณาผลการประมูลราคาของคณะกรรมการ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาสูงสุดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หากพิจารณาแล้วว่าผู้เสนอราคาไม่มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือไม่อยู่ในเกณฑ์การคัดเลือกข้อใดข้อหนึ่งหรือยังไม่มีผู้เสนอราคาที่เหมาะสม ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลราคา ถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะอุทธรณ์เรียกร้องสิทธิ ค่าเสียหาย หรือจะนำไปฟ้องร้องคดีใด ๆ ก็ได้ทั้งสิ้น

๑๔.๓. ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้แก่มหาวิทยาลัย ทั้งรูปแบบเล่ม รายงานและไฟล์ เป็นแฟลชไดร์ หรือตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะนำไปทำสื่อเผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อันเนื่องต่อผลประโยชน์ของผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ได้

๑๔.๔. ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่มหาวิทยาลัย กำหนดต่อคณะกรรมการตรวจรับการจัดงาน

๑๔.๕. หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตงานจ้าง (TOR) ในข้อ ๔ (ขอบเขตการดำเนินงาน) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับตามสัญญาโดยกำหนดอัตราค่าปรับคงที่เป็นรายวัน วันละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จนกว่าผู้รับจ้างสามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตงานจ้าง (TOR) ในข้อ ๔ (ขอบเขตการดำเนินงาน)

๑๔.๖. หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถขนย้ายของทั้งหมดออกจากมหาวิทยาลัยภายใน ๑๐ วัน หลังเสร็จสิ้นงาน มหาวิทยาลัยจะพิจารณาสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับตามสัญญา โดยกำหนดอัตราค่าปรับคงที่เป็นรายวัน วันละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จนกว่าจะขนย้ายของทั้งหมดออกจากมหาวิทยาลัย

๑๔.๗. ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องชำระเงินหลักประกันสัญญาไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) ในวันทำสัญญา ทั้งนี้ หากมีความเสียหายที่เกิดขึ้นสืบเนื่องจากการจัดงาน ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย หรือผู้เสียหายอื่น ในกรณีเกิดความเสียหายที่เกิดจากการเตรียมการจัดงานการรื้อถอน หรือการใช้เทคนิคต่าง ๆ ไม่ยกเว้นแม้แต่เหตุสุดวิสัย ตามวงเงินค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง และถ้าหากไม่มีความเสียหายใด ๆ มหาวิทยาลัยจะคืนเงินหลักประกันสัญญาดังกล่าวให้กับคู่สัญญาภายใน ๑๕ วัน

ใบเสนอราคาเช่าพื้นที่

รายละเอียดผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)อายุ.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
อยู่บ้านเลขที่ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขตจังหวัด.....รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขและยอมรับข้อกำหนดต่าง ๆ
ในประกาศเชิญชวนแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาเช่าพื้นที่ ซึ่งกำหนดในประกาศเชิญชวน ตามราคาดังต่อไปนี้

รายการ	ราคาประมูล (บาท)	ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ (ถ้ามี)
ค่าเช่าพื้นที่ เรื่อง คัดเลือกผู้ประกอบการเช่าพื้นที่ จัดงานเกษตรแฟร์ ครั้งที่ ๒๐ ด้วยวิธีการประมูล		

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๙๐ วัน นับแต่วันพิจารณาผล และมหาวิทยาลัยทักษิณ
อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไปตามเหตุผล
อันสมควรที่มหาวิทยาลัยร้องขอ

๔. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๔.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาเช่ากับมหาวิทยาลัยทักษิณภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ
หนังสือแจ้งทำสัญญา

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยค่าเสียหายใด
ที่อาจมีแก่มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะให้ผู้เสนอราคารายอื่น เป็นผู้ชนะการเสนอราคาหรือมหาวิทยาลัย
อาจเรียกเสนอราคาใหม่ก็ได้

๕. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัยไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้ง
ไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๖. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น แนวคิด รูปแบบงาน คุณลักษณะเฉพาะซึ่งข้าพเจ้า
ได้ส่งให้แก่มหาวิทยาลัยพร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้มหาวิทยาลัยเป็นเอกสารและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยคืนให้ ข้าพเจ้าไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ
ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

๗. ข้าพเจ้าตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว
และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา
ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่เดือนพ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ยื่นข้อเสนอ