



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างสายสนับสนุน  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....

โดยที่เป็นการสมควรส่งเสริมและประกาศเกียรติคุณบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีความรู้ความสามารถ ซึ่งอุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย และประพฤติตนดีงามเป็นที่ประจักษ์สมควรได้รับการยกย่อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างสายสนับสนุนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างสายสนับสนุน

“บุคลากรสายสนับสนุน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน

ข้อ ๔ กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการคัดเลือก ดังนี้

(๑) เป็นบุคลากร สายสนับสนุน ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒) เป็นผู้ที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีแต่ละรอบ ย้อนหลัง ๓ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก

(๓) เป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณหรือทางวินัย หรืออยู่ระหว่างดำเนินการทางจริยธรรมหรือสอบสวนทางวินัย รวมถึงไม่อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) เป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ รางวัลและการประกาศเกียรติคุณ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรตัวอย่างสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จะได้รับการประกาศเกียรติคุณ และเชิดชูเกียรติในงานเชิดชูเกียรติของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ วิธีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งบุคลากรตัวอย่างสายสนับสนุน

(๑) ส่วนงานดำเนินการคัดเลือกและเสนอชื่อบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคลากรตัวอย่างสายสนับสนุน ส่วนงานละไม่เกิน ๑ ชื่อ หรือ

(๒) คณะกรรมการดำเนินการเพื่อแสวงหาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม

(๓) คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ไม่เกิน ๑ ชื่อ เสนอต่อ  
คณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

#### ข้อ ๗ เกณฑ์การพิจารณา

##### องค์ประกอบที่ ๑ การครองตน (๒๐ คะแนน) ประกอบด้วย

(๑) เป็นผู้มีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา  
เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ

(๒) เป็นผู้มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ ให้ความ  
ช่วยเหลือ และมีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

(๓) เป็นผู้ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ให้แก่  
ผู้รับบริการ

(๔) เป็นผู้เสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งภายในและภายนอก  
หน่วยงาน

##### องค์ประกอบที่ ๒ การครองงาน (๒๐ คะแนน) ประกอบด้วย

(๑) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

(๒) เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

(๓) เป็นผู้มีความขยันและพากเพียรในการทำงาน

(๔) เป็นผู้มีผลงานเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย และสังคม

##### องค์ประกอบที่ ๓ การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม (๒๐ คะแนน) ประกอบด้วย

(๑) เป็นผู้ที่มีชื่อเสียงสุจริต มีจิตสำนึกดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่

(๒) เป็นผู้ที่ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๓) เป็นผู้ที่ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ

(๔) เป็นผู้ที่มีมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๕) เป็นผู้ที่ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

(๖) เป็นผู้ที่ดีางตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

##### องค์ประกอบที่ ๔ ผลงานเด่น (๔๐ คะแนน) ประกอบด้วย

(๑) เป็นผู้มีผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและสังคม

(๒) เป็นผู้ที่ดีดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยและทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า  
โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

(๓) การได้รับรางวัล หรือได้รับการยกย่องจากองค์กรต่าง ๆ

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนรวม ไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน

ทั้งนี้ หากภายหลังพบว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติหรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม  
คณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างของมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเพิกถอนผลการพิจารณาได้

ข้อ ๘ ปฏิทินการคัดเลือก

วัน เดือน ปี	กระบวนการ
ภายในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙	ส่วนงานเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาเป็นบุคลากรตัวอย่างสายสนับสนุน ไปยังฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ตามแบบเสนอชื่อท้ายประกาศนี้
ภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙	คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อและพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างสายสนับสนุน โดยส่งผลการคัดเลือกไปยังฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างของมหาวิทยาลัย
วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	คณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างของมหาวิทยาลัย พิจารณาผลการคัดเลือกและตัดสินผลการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างสายสนับสนุน
ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ประกาศผลการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ข้อ ๙ ให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อวางหลักเกณฑ์การปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างของมหาวิทยาลัยมีอำนาจตีความและวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตนิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างของมหาวิทยาลัย

แบบเสนอชื่อบุคลากรตัวอย่าง  
สายสนับสนุน  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

๑. รายละเอียดของผู้เสนอ

เสนอโดยส่วนงาน .....

๒. รายละเอียดของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

๒.๑ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล .....

อายุ .....ปี สังกัด คณะ/สถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย/ฝ่าย/งาน .....

โทรศัพท์ .....โทรสาร..... E-mail .....

ระดับการศึกษาสูงสุด ..... สาขา/คณะวิชา .....

ตำแหน่งงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ .....

๒.๒ ประวัติการทำงาน

๒.๒.๑ ได้รับการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่..... เดือน ..... ปี พ.ศ. ....

๒.๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยทักษิณมาแล้ว จำนวน ..... ปี

และปัจจุบันยังคงปฏิบัติหน้าที่ในส่วนงาน/ฝ่าย ..... คณะ .....

๒.๒.๓ ผลการประเมินการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณประจำปีย้อนหลัง ๓ ปี

ปีการศึกษา	ผลการประเมินประจำปี
๒๕๖๗ (มิ.ย.๖๗- พ.ค.๖๘)	
๒๕๖๕ (มิ.ย.๖๖- พ.ค.๖๗)	
๒๕๖๔ (มิ.ย.๖๕- พ.ค.๖๖)	

๒.๒.๔ ประวัติการทำงานโดยสังเขป (ปี พ.ศ./ตำแหน่งหน้าที่/แสดงรายละเอียดเป็นช่วง)

วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน

๒.๓ ประวัติการศึกษา (เรียงจากสูงสุด)

ระดับการศึกษา	สถาบันที่ศึกษา	ปีที่จบการศึกษา

๒.๔ ประวัติการศึกษาดูงาน (ตั้งแต่อดีต - ปัจจุบัน)

วัน เดือน ปี	การศึกษาดูงาน	หมายเหตุ

๓. ผลงานที่แสดงถึงความสามารถ ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญในหน้าที่หรืองานที่ได้รับมอบหมาย (๕ ปีย้อนหลัง)\*

ประเภทผลงาน	ชื่อผลงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับการยอมรับ			หมายเหตุ
		นำไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	นำไปใช้ในระดับหน่วยงาน/คณะ/สถาบัน	นำไปใช้ในชุมชน/สังคม	

\* หากมีข้อมูลและรายละเอียดจำนวนมากสามารถจัดพิมพ์เป็นเอกสารแนบได้

๔. ผลงานหรือผลสำเร็จของงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ เป็นผู้มีส่วนที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและสังคม

๔.๒ เป็นผู้ดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยและทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

พ.ศ.	ผลงานหรือผลสำเร็จของงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

\* หากมีข้อมูลและรายละเอียดจำนวนมากสามารถจัดพิมพ์เป็นเอกสารแนบได้

