



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง ผลการสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน สังกัดงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ประกาศรับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน จำนวน ๒ อัตรา สังกัดงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ ฉบับลงวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และได้ดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จสิ้นแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๔๗๑๒/๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงประกาศผลการสอบแข่งขัน ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

Signed Date : 2026.04.26 18:02:45 ICT
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รสนน ยามาเจริญ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ

ฉบับลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

๑. รายชื่อผู้สอบผ่านการสอบแข่งขัน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย (ลำดับที่ ๑ ตามบัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ ฉบับลงวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

ลำดับที่ ๑ นางสาวดวงกมล นครจินดา

ลำดับที่ ๒ นางสาวเกศมณีย์ แก้วนวล

ให้ผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง ณ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น ๑ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการและเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันรายงานตัวเป็นต้นไป

๒. รายชื่อผู้สอบผ่านการสอบแข่งขัน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย (ลำดับที่ ๒ ตามบัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ ฉบับลงวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

นางสาวอัมณี หมดอาด้า

ให้ผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันไปรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง ณ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น ๑ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการและเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันรายงานตัวเป็นต้นไป