



ประกาศคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสำนักงานวิทยาเขตพัทลุง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหัวหน้าสำนักงานวิทยาเขตพัทลุง

.....

เพื่อให้การดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานวิทยาเขตพัทลุง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา และแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานวิทยาเขต หัวหน้าสำนักงานคณะ หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานของส่วนงานอื่น และหัวหน้าหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสำนักงานวิทยาเขตพัทลุง จึงมีมติออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหัวหน้าสำนักงานวิทยาเขตพัทลุง ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่ง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักงานวิทยาเขตพัทลุง

๑.๒ อัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง และสิทธิประโยชน์

หัวหน้าสำนักงานวิทยาเขตพัทลุง มีสิทธิได้รับเงินเดือนในอัตราไม่ต่ำกว่า ๔๒,๗๙๐ บาท เงินประจำตำแหน่ง ๕,๖๐๐ บาท และค่าตอบแทนพิเศษ ๕,๖๐๐ บาท ต่อเดือน ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๓ วาระการดำรงตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักงานวิทยาเขตพัทลุง มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี

๒. คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง

๒.๑ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณ

๒.๒ มีความรู้ความสามารถในด้านที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของสำนักงานวิทยาเขตพัทลุง หรือด้านการบริหารงาน

๒.๓ สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลา

๓. อำนาจหน้าที่ของหัวหน้าสำนักงานวิทยาเขตพัทลุง

๓.๑ บริหารกิจการของสำนักงานวิทยาเขตพัทลุง ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย ตลอดจนคำสั่งหรือการมอบหมายของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง

๓.๒ บริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานวิทยาเขตพัทลุง ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ตลอดจนคำสั่งหรือการมอบหมายของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง

๓.๓ จัดทำแผนพัฒนาสำนักงานวิทยาเขตพัทลุง เสนอต่อรองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง เพื่อพิจารณา

๓.๔ ดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงานของสำนักงานวิทยาเขตพัทลุงที่ได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุงแล้ว

๓.๕ จัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายของสำนักงานวิทยาเขตพัทลุง เสนอต่อรองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุงเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่อธิการบดีหรือรองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุงมอบหมาย

๔. การดำเนินการสรรหา

๔.๑ การรับสมัคร

ให้ผู้มีคุณสมบัติสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานวิทยาเขตพัทลุง ผ่าน Google Forms โดยสแกน QR Code ด้านล่างนี้ ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙



สอบถามรายละเอียดการรับสมัครเพิ่มเติมได้ที่ นางสาววรรณา เหมทานนท์ นักทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ห้อง ๑๘๑๐๕ ชั้น ๑ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๑ ๗๖๗๑ โทรศัพท์ภายใน ๗๒๒๖

๔.๒ การเสนอชื่อ

ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดสำนักงานวิทยาเขตพัทลุง เสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานวิทยาเขตพัทลุง คนละไม่เกิน ๑ ชื่อ ผ่าน Google Forms โดยสแกน QR Code ด้านล่างนี้ ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้เลขานุการคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสำนักงานวิทยาเขตพัทลุง จะแจ้งให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อกรอกแบบแสดงเจตนาเข้าร่วมในกระบวนการสรรหา ผ่าน Google Forms โดยสแกน QR Code ด้านล่างนี้ ภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙



แบบเสนอชื่อ



แบบแสดงเจตนาเข้ารับการสรรหา

๕. หลักเกณฑ์

คณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสำนักงานวิทยาเขตพัทลุง จะพิจารณาผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานวิทยาเขตพัทลุง ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๕.๑ บุคลิกภาพและสมรรถนะส่วนบุคคล (๔๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากข้อมูลต่อไปนี้

๕.๑.๑ ประวัติการศึกษาและการทำงานของผู้สมัคร/ผู้ได้รับการเสนอชื่อ

๕.๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน

๕.๑.๓ คุณธรรม จริยธรรมและภาวะผู้นำ

๕.๑.๔ บุคลิกภาพ

๕.๒ ความรู้ ประสบการณ์ และผลงานที่สนับสนุนการปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานวิทยาเขตพัทลุง (๓๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากข้อมูลหรือหลักฐานที่แสดงถึงความรู้หรือประสบการณ์ และผลงานของผู้เข้ารับการสรรหาที่เคยปฏิบัติในตำแหน่งสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยทักษิณหรือตำแหน่งอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๓ แนวคิดในการจัดการและพัฒนางาน (๓๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากข้อมูลต่อไปนี้
- แนวคิดในการจัดการและสนับสนุนการนำนโยบายของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจและนโยบายของสำนักงานวิทยาเขตพัทลุง ไปสู่การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานวิทยาเขตพัทลุง ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการสรรหาจัดส่งเอกสารผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อประกอบการพิจารณา

ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาต้องนำเสนอแนวคิดในการจัดการและพัฒนางานต่อคณะกรรมการสรรหา โดยรายละเอียดดังนี้

๕.๓.๑ ผลงานที่ประสบความสำเร็จของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ไม่เกิน ๓ ผลงาน

๕.๓.๒ แนวคิดในการจัดการและสนับสนุนการนำนโยบายของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจและนโยบายของสำนักงานวิทยาเขตพัทลุง ไปสู่การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าสำนักงานวิทยาเขตพัทลุง

๕.๓.๓ ระยะเวลาที่นำเสนอไม่เกิน ๒๐ นาที และตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสรรหา ประมาณ ๑๕ นาที โดยเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สามารถรับฟังการนำเสนอแนวคิดการจัดการและพัฒนางาน ผ่านระบบ Zoom Meeting ทั้งนี้ กรณีที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง วัน เวลา หรือสถานที่ จะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานวิทยาเขตพัทลุง จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖. ปฏิทินการสรรหา

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กระบวนการ
๑	ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	- ประกาศรับสมัคร - ยืนยันสมัครและจัดส่งแนวคิดในการจัดการและพัฒนางานผ่าน Google Forms - ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดสำนักงานวิทยาเขตพัทลุงเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานวิทยาเขตพัทลุง
๒	ภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙	เลขานุการคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสำนักงานวิทยาเขตพัทลุง แจ้งผู้ได้รับการเสนอชื่อส่งแบบแสดงเจตนาเข้าร่วมในกระบวนการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานวิทยาเขตพัทลุง
๓	ภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	ผู้ได้รับการเสนอชื่อ ส่งแบบแสดงเจตนาเข้าร่วมในกระบวนการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานวิทยาเขตพัทลุง และจัดส่งแนวคิดในการจัดการและพัฒนางาน ผ่าน Google Forms

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กระบวนการ
๔	ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานวิทยาเขตพัทลุง
๕	วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานวิทยาเขตพัทลุง นำเสนอแนวคิดในการจัดการและพัฒนางาน ห้องประชุม 18712 Hybrid Learning 1 ชั้น ๗ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

กรณีผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาไม่ส่งเอกสารประกอบการนำเสนอแนวคิดในการจัดการและพัฒนางานภายในเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิการเข้ารับการสรรหา

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานวิทยาเขตพัทลุง

คณะกรรมการสรรหาฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ผ่านเว็บไซต์หน้าหลักของมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

น.ร.พ.ค. ๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสำนักงานวิทยาเขตพัทลุง