



**ประกาศคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย**

.....

เพื่อให้การดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา และแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานวิทยาเขต หัวหน้าสำนักงานคณะ หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานของส่วนงานอื่น และหัวหน้าหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย จึงมีมติออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่ง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๑.๒ อัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง และสิทธิประโยชน์

หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีสิทธิได้รับเงินเดือนในอัตราไม่ต่ำกว่า ๔๒,๗๙๐ บาท เงินประจำตำแหน่ง ๕,๖๐๐ บาท และค่าตอบแทนพิเศษ ๕,๖๐๐ บาท ต่อเดือน ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๓ วาระการดำรงตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี

๒. คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง

๒.๑ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณ

๒.๒ มีความรู้ความสามารถในด้านที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หรือด้านการบริหารงาน

๒.๓ สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลา

๓. อำนาจหน้าที่ของหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๓.๑ บริหารกิจการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย ตลอดจนคำสั่งหรือการมอบหมายของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

๓.๒ บริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ตลอดจนคำสั่งหรือการมอบหมายของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

๓.๓ จัดทำแผนพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๓.๔ ดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ที่ได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัยแล้ว

๓.๕ จัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่อธิการบดีหรือรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย มอบหมาย

๔. การดำเนินการสรรหา

๔.๑ การรับสมัคร

ให้ผู้มีคุณสมบัติสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผ่าน Google Forms โดยสแกน QR Code ด้านล่างนี้ ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙



สอบถามรายละเอียดการรับสมัครเพิ่มเติมได้ที่ นางสาววรรณ เหมทานนท์ นักทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ห้อง ๑๘๑๐๕ ชั้น ๑ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขต สงขลา โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๑ ๗๖๗๑ โทรศัพท์ภายใน ๗๒๒๖

๔.๒ การเสนอชื่อ

ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย คนละไม่เกิน ๑ ชื่อ ผ่าน Google Forms โดยสแกน QR Code ด้านล่างนี้ ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้เลขานุการคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จะแจ้งให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อกรอกแบบแสดงเจตนา เข้าร่วมในกระบวนการสรรหา ผ่าน Google Forms โดยสแกน QR Code ด้านล่างนี้ ภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙



แบบเสนอชื่อ



แบบแสดงเจตนาเข้ารับการสรรหา

๕. หลักเกณฑ์

คณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จะพิจารณาผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๕.๑ บุคลิกภาพและสมรรถนะส่วนบุคคล (๔๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากข้อมูลต่อไปนี้

๕.๑.๑ ประวัติการศึกษาและการทำงานของผู้สมัคร/ผู้ได้รับการเสนอชื่อ

๕.๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน

๕.๑.๓ คุณธรรม จริยธรรมและภาวะผู้นำ

๕.๑.๔ บุคลิกภาพ

๕.๒ ความรู้ ประสบการณ์ และผลงานที่สนับสนุนการปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (๓๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากข้อมูลหรือหลักฐานที่แสดงถึงความรู้หรือประสบการณ์ และผลงานของผู้เข้ารับการสรรหาที่เคยปฏิบัติในตำแหน่งสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยทักษิณหรือตำแหน่งอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๓ แนวคิดในการจัดการและพัฒนางาน (๓๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากข้อมูลต่อไปนี้

- แนวคิดในการจัดการและสนับสนุนการดำเนินงานนโยบายของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจและนโยบายของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ไปสู่การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการสรรหาจัดส่งเอกสารผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อประกอบการพิจารณา

ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาต้องนำเสนอแนวคิดในการจัดการและพัฒนางานต่อคณะกรรมการสรรหา โดยรายละเอียดดังนี้

๕.๓.๑ ผลงานที่ประสบความสำเร็จของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ไม่เกิน ๓ ผลงาน

๕.๓.๒ แนวคิดในการจัดการและสนับสนุนการดำเนินงานนโยบายของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจและนโยบายของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ไปสู่การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๕.๓.๓ ระยะเวลาที่นำเสนอไม่เกิน ๒๐ นาที และตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสรรหา ประมาณ ๑๕ นาที โดยเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สามารถรับฟังการนำเสนอแนวคิดการจัดการและพัฒนางาน ผ่านระบบ Zoom Meeting ทั้งนี้ กรณีที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง วัน เวลา หรือสถานที่ จะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖. ปฏิทินการสรรหา

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กระบวนการ
๑	ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	- ประกาศรับสมัคร - ยื่นใบสมัครและจัดส่งแนวคิดในการจัดการและพัฒนางานผ่าน Google Forms - ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๒	ภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙	เลขานุการคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย แจ้งผู้ได้รับการเสนอชื่อส่งแบบแสดงเจตนาเข้าร่วมในกระบวนการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

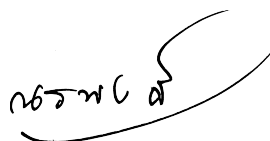
ลำดับ	วัน เดือน ปี	กระบวนการ
๓	ภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	ผู้ได้รับการเสนอชื่อ ส่งแบบแสดงเจตนาเข้าร่วมในกระบวนการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และจัดส่งแนวคิดในการจัดการและพัฒนางาน ผ่าน Google Forms
๔	ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๕	วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย นำเสนอแนวคิดในการจัดการและพัฒนางาน ณ ห้องประชุม 18712 Hybrid Learning 1 ชั้น ๗ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

กรณีผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาไม่ส่งเอกสารประกอบการนำเสนอแนวคิดในการจัดการและพัฒนา
งานภายในเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิการเข้ารับการสรรหา

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

คณะกรรมการสรรหาฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ผ่านเว็บไซต์หน้าหลักของ
มหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย