



ประกาศคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

.....

เพื่อให้การดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา และแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานวิทยาเขต หัวหน้าสำนักงานคณะ หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานของส่วนงานอื่น และหัวหน้าหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการสรรหาหัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล จึงมีมติออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ไว้ดังต่อไปนี้

**๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่ง**

**๑.๑ ชื่อตำแหน่ง**

หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

**๑.๒ อัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง และสิทธิประโยชน์**

หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล มีสิทธิได้รับเงินเดือนในอัตราไม่ต่ำกว่า ๔๒,๗๙๐ บาท เงินประจำตำแหน่ง ๕,๖๐๐ บาท และค่าตอบแทนพิเศษ ๕,๖๐๐ บาท ต่อเดือน ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗

**๑.๓ วาระการดำรงตำแหน่ง**

หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี

**๒. คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง**

๒.๑ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณ

๒.๒ มีความรู้ความสามารถในด้านที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย หรือด้านการบริหารงาน

๒.๓ มีความรู้ ความสามารถ และคุณธรรมจริยธรรมเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๒.๔ สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลา

**๓. อำนาจหน้าที่ของหัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล**

๓.๑ บริหารกิจการของฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย ตลอดจนคำสั่งหรือการมอบหมายของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

๓.๒ บริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ที่อยู่ในความดูแลของฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือ

ประกาศของมหาวิทยาลัย ตลอดจนคำสั่งหรือการมอบหมายของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและ  
กิจการสภามหาวิทยาลัย

๓.๓ จัดทำแผนพัฒนาฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย เสนอต่อ  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๓.๔ ดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงานของฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน  
มหาวิทยาลัย ที่ได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดี  
ฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัยแล้ว

๓.๕ จัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายของฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน  
มหาวิทยาลัย เสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่อธิการบดีหรือรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย  
มอบหมาย

#### ๔. การดำเนินการสรรหา

##### ๔.๑ การรับสมัคร

ให้ผู้มีคุณสมบัติสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากร  
บุคคล ผ่าน Google Forms โดยสแกน QR Code ด้านล่างนี้ ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙



สอบถามรายละเอียดการรับสมัครเพิ่มเติมได้ที่ นางสาววรรณา เหมทานนท์ นักทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหาร  
ทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ห้อง ๑๘๑๐๕ ชั้น ๑ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขต  
สงขลา โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๑ ๗๖๗๑ โทรศัพท์ภายใน ๗๒๒๖

##### ๔.๒ การเสนอชื่อ

ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย  
เสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล คนละ  
ไม่เกิน ๑ ชื่อ ผ่าน Google Forms โดยสแกน QR Code ด้านล่างนี้ ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้  
เลขานุการคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล จะแจ้งให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อกรอกแบบแสดง  
เจตนา เข้าร่วมในกระบวนการสรรหา ผ่าน Google Forms โดยสแกน QR Code ด้านล่างนี้ ภายในวันที่ ๒๑  
กรกฎาคม ๒๕๖๙



แบบเสนอชื่อ



แบบแสดงเจตนาเข้ารับการสรรหา

## ๕. หลักเกณฑ์

คณะกรรมการสรรหาหัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล จะพิจารณาผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๕.๑ บุคลิกภาพและสมรรถนะส่วนบุคคล (๔๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากข้อมูลต่อไปนี้

๕.๑.๑ ประวัติการศึกษาและการทำงานของผู้สมัคร/ผู้ได้รับการเสนอชื่อ

๕.๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน

๕.๑.๓ คุณธรรม จริยธรรมและภาวะผู้นำ

๕.๑.๔ บุคลิกภาพ

๕.๒ ความรู้ ประสบการณ์ และผลงานที่สนับสนุนการปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล (๓๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากข้อมูลหรือหลักฐานที่แสดงถึงความรู้หรือประสบการณ์ และผลงานของผู้เข้ารับการสรรหาที่เคยปฏิบัติในตำแหน่งสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยทักษิณหรือตำแหน่งอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๓ แนวคิดในการจัดการและพัฒนางาน (๓๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากข้อมูลต่อไปนี้

- แนวคิดในการจัดการและสนับสนุนการนำนโยบายของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจและนโยบายของฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ไปสู่การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการสรรหาจัดส่งเอกสารผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อประกอบการพิจารณา

ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาต้องนำเสนอแนวคิดในการจัดการและพัฒนางานต่อคณะกรรมการสรรหา โดยรายละเอียดดังนี้

๕.๓.๑ ผลงานที่ประสบความสำเร็จของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ไม่เกิน ๓ ผลงาน

๕.๓.๒ แนวคิดในการจัดการและสนับสนุนการนำนโยบายของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจและนโยบายของฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ไปสู่การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

๕.๓.๓ ระยะเวลาที่นำเสนอไม่เกิน ๒๐ นาที และตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสรรหา ประมาณ ๑๕ นาที โดยเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สามารถรับฟังการนำเสนอแนวคิดการจัดการและพัฒนางาน ผ่านระบบ Zoom Meeting ทั้งนี้ กรณีที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง วัน เวลา หรือสถานที่ จะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

## ๖. ปฏิทินการสรรหา

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กระบวนการ
๑	ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศรับสมัคร</li> <li>- ยื่นใบสมัครและจัดส่งแนวคิดในการจัดการและพัฒนางานผ่าน Google Forms</li> <li>- ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล</li> </ul>

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กระบวนการ
๒	ภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙	เลขานุการคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้งผู้ได้รับการเสนอชื่อส่งแบบแสดงเจตนาเข้าร่วมในกระบวนการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
๓	ภายในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	ผู้ได้รับการเสนอชื่อ ส่งแบบแสดงเจตนาเข้าร่วมในกระบวนการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล และจัดส่งแนวคิดในการจัดการและพัฒนางาน ผ่าน Google Forms
๔	ภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
๕	วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล นำเสนอแนวคิดในการจัดการและพัฒนางาน ณ ห้องประชุม 18712 Hybrid Learning 1 ชั้น ๗ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

กรณีผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาไม่ส่งเอกสารประกอบการนำเสนอแนวคิดในการจัดการและพัฒนางานภายในเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิการเข้ารับการสรรหา

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

คณะกรรมการสรรหาฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ผ่านเว็บไซต์หน้าหลักของมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

<<tsuSign03>>

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล