



ประกาศคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหัวหน้าสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

.....

เพื่อให้การดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา และแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานวิทยาเขต หัวหน้าสำนักงานคณะ หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานของส่วนงานอื่น และหัวหน้าหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงมีมติออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหัวหน้าสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่ง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๑.๒ อัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง และสิทธิประโยชน์

หัวหน้าสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีสิทธิได้รับเงินเดือนในอัตราไม่ต่ำกว่า ๔๒,๗๙๐ บาท เงินประจำตำแหน่ง ๕,๖๐๐ บาท และค่าตอบแทนพิเศษ ๕,๖๐๐ บาท ต่อเดือน

๑.๓ วาระการดำรงตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี

๒. คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง

๒.๑ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณ

๒.๒ มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของหัวหน้าสำนักงานของส่วนงานวิชาการ หรือด้านการบริหารอื่นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๓ มีความรู้ ความสามารถ และคุณธรรมจริยธรรมเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๒.๔ สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลา

๓. อำนาจหน้าที่ของหัวหน้าสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓.๑ บริหารกิจการของสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศ หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย ตลอดจนคำสั่งหรือการมอบหมายของอธิการบดีหรือคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓.๒ บริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ที่อยู่ในความดูแลของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ตลอดจนคำสั่งหรือการมอบหมายของอธิการบดีหรือคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓.๓ จัดทำแผนพัฒนาสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เสนอคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณา

๓.๔ ดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงานของสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แล้ว

๓.๕ จัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายของสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เสนอต่อคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่อธิการบดีหรือคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มอบหมาย

๔. การดำเนินการสรรหา

๔.๑ วิธีการรับสมัคร

ให้ผู้มีคุณสมบัติสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยกรอกแบบฟอร์มผ่าน Google Forms ตาม QR Code ด้านล่างนี้ ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙



แบบสมัคร

สอบถามรายละเอียดการรับสมัครเพิ่มเติมได้ที่ นางสาววรรณฯ เหมทานนท์ นักทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ห้อง ๑๘๑๐๕ ชั้น ๑ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๑ ๗๖๗๑ โทรศัพท์ภายใน ๗๒๒๖

๔.๒ วิธีการเสนอชื่อ

ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คนละไม่เกิน ๑ ชื่อ ผ่าน Google Forms โดยสแกน QR Code ด้านล่างนี้ ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้เลขานุการคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จะแจ้งให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อแสดงเจตนาเข้าร่วมกระบวนการสรรหา ผ่าน Google Forms โดยสแกน QR Code ด้านล่างนี้ ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙



แบบเสนอชื่อ



แบบแสดงเจตนาเข้ารับการสรรหา

๕. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๕.๑ บุคลิกภาพและสมรรถนะส่วนบุคคล (๔๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากข้อมูลต่อไปนี้

๕.๑.๑ ประวัติการศึกษาและการทำงานของผู้สมัคร/ผู้ได้รับการเสนอชื่อ

๕.๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน

๕.๑.๓ คุณธรรม จริยธรรมและภาวะผู้นำ

๕.๑.๔ บุคลิกภาพ

๕.๒ ความรู้ ประสบการณ์ และผลงานที่สนับสนุนการปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (๓๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากข้อมูลหรือหลักฐานที่แสดงถึงความรู้หรือประสบการณ์ และผลงานของผู้เข้ารับการสรรหาที่เคยปฏิบัติในตำแหน่งประเภทสนับสนุนของมหาวิทยาลัยทักษิณหรือตำแหน่งอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๓ แนวคิดในการจัดการและพัฒนางาน (๓๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากข้อมูลต่อไปนี้

- แนวคิดในการจัดการและสนับสนุนการนำนโยบายของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจและนโยบายของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการสรรหาจัดส่งเอกสารผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาต้องนำเสนอแนวคิดในการจัดการและพัฒนางานต่อคณะกรรมการสรรหา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๓.๑ ประสบการณ์แห่งความสำเร็จของผู้เข้ารับการสรรหา ไม่เกิน ๓ รายการ

๕.๓.๒ แนวคิดในการจัดการและสนับสนุนการนำนโยบายของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจและนโยบายของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๕.๓.๓ กำหนดระยะเวลาที่นำเสนอไม่เกิน ๒๐ นาที และตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสรรหา ประมาณ ๑๕ นาที ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาจะเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสามารถรับฟังการนำเสนอแนวคิดการจัดการและพัฒนางาน ผ่านระบบ Zoom Meeting

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖. ปฏิทินการดำเนินการ

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กระบวนการ
๑	ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	- ประกาศรับสมัคร - ยื่นใบสมัครและจัดส่งแนวคิดในการจัดการและพัฒนางานผ่าน Google Forms - ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กระบวนการ
๒	ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙	เลขานุการคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แจ้งผู้ได้รับการเสนอชื่อส่งแบบแสดงเจตนาเข้าร่วมในกระบวนการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๓	ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	ผู้ได้รับการเสนอชื่อ ส่งแบบแสดงเจตนาเข้าร่วมในกระบวนการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และจัดส่งแนวคิดในการจัดการและพัฒนางาน ผ่าน Google Forms
๔	ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๕	วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป	ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นำเสนอแนวคิดในการจัดการและพัฒนางาน ณ ห้องประชุม ๑๘๒๐๙ ชั้น ๒ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
๖	ภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	คณะกรรมการสรรหาฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกผ่านเว็บไซต์หน้าหลักของมหาวิทยาลัย

กรณีผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาไม่ส่งเอกสารประกอบการนำเสนอแนวคิดในการจัดการและพัฒนางานภายในเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิการเข้ารับการสรรหา และกรณีมีการเปลี่ยนแปลง วัน เวลา หรือ สถานที่ จะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



Signed Date : 2026.10.10 08:33:16 ICT

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตนิรรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์