



**ประกาศคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสำนักงานสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหัวหน้าสำนักงานสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ**

.....

เพื่อให้การดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา และแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานวิทยาเขต หัวหน้าสำนักงานคณะ หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานของส่วนงานอื่น และหัวหน้าหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสำนักงานสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ จึงมีมติออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหัวหน้าสำนักงานสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่ง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักงานสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ

๑.๒ อัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง และสิทธิประโยชน์

หัวหน้าสำนักงานสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ มีสิทธิได้รับเงินเดือนในอัตรา ไม่ต่ำกว่า ๔๒,๗๙๐ บาท เงินประจำตำแหน่ง ๕,๖๐๐ บาท และค่าตอบแทนพิเศษ ๕,๖๐๐ บาท ต่อเดือน

๑.๓ วาระการดำรงตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักงานสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี

๒. คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง

๒.๑ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณ

๒.๒ มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของหัวหน้าสำนักงานของส่วนงานอื่น หรือด้านการบริหารอื่นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๓ มีความรู้ ความสามารถ และคุณธรรมจริยธรรมเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๒.๔ สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลา

๓. อำนาจหน้าที่ของหัวหน้าสำนักงานสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ

๓.๑ บริหารกิจการของสำนักงานสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย ตลอดจนคำสั่งหรือการมอบหมายของอธิการบดีหรือผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ

๓.๒ บริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ที่อยู่ในความดูแลของสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ตลอดจนคำสั่งหรือการมอบหมายของอธิการบดีหรือผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ

๓.๓ จัดทำแผนพัฒนาสำนักงานสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ เสนอผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ เพื่อพิจารณา

๓.๔ ดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงานของสำนักงานสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการที่ได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ แล้ว

๓.๕ จัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายของสำนักงานสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ เสนอต่อผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่อธิการบดีหรือผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการมอบหมาย

๔. การดำเนินการสรรหา

๔.๑ วิธีการรับสมัคร

ให้ผู้มีคุณสมบัติสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ โดยกรอกแบบฟอร์มผ่าน Google Forms ตาม QR Code ด้านล่างนี้ ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙



แบบสมัคร

สอบถามรายละเอียดการรับสมัครเพิ่มเติมได้ที่ นางสาววรรณา เหมทานนท์ นักทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ห้อง ๑๘๑๐๕ ชั้น ๑ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๑ ๗๖๗๑ โทรศัพท์ภายใน ๗๒๒๖

๔.๒ วิธีการเสนอชื่อ

ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการคนละไม่เกิน ๑ ชื่อ ผ่าน Google Forms โดยสแกน QR Code ด้านล่างนี้ ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ เลขานุการคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสำนักงานสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการจะแจ้งให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อแสดงเจตนาเข้าร่วมกระบวนการสรรหา ผ่าน Google Forms โดยสแกน QR Code ด้านล่างนี้ ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙



แบบเสนอชื่อ



แบบแสดงเจตนาเข้ารับการสรรหา

๕. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสำนักงานสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๕.๑ บุคลิกภาพและสมรรถนะส่วนบุคคล (๔๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากข้อมูลต่อไปนี้

๕.๑.๑ ประวัติการศึกษาและการทำงานของผู้สมัคร/ผู้ได้รับการเสนอชื่อ

๕.๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน

๕.๑.๓ คุณธรรม จริยธรรมและภาวะผู้นำ

๕.๑.๔ บุคลิกภาพ

๕.๒ ความรู้ ประสบการณ์ และผลงานที่สนับสนุนการปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ (๓๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากข้อมูลหรือหลักฐานที่แสดงถึงความรู้หรือประสบการณ์ และผลงานของผู้เข้ารับการสรรหาที่เคยปฏิบัติในตำแหน่งประเภทสนับสนุนของมหาวิทยาลัยทักษิณหรือตำแหน่งอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๓ แนวคิดในการจัดการและพัฒนางาน (๓๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากข้อมูลต่อไปนี้

- แนวคิดในการจัดการและสนับสนุนการดำเนินงานนโยบายของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจและนโยบายของสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการไปสู่การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการสรรหาจัดส่งเอกสารผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาต้องนำเสนอแนวคิดในการจัดการและพัฒนางานต่อคณะกรรมการสรรหา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๓.๑ ประสบการณ์แห่งความสำเร็จของผู้เข้ารับการสรรหา ไม่เกิน ๓ รายการ

๕.๓.๒ แนวคิดในการจัดการและสนับสนุนการดำเนินงานนโยบายของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจและนโยบายของสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการไปสู่การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าสำนักงานสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ

๕.๓.๓ กำหนดระยะเวลาที่นำเสนอไม่เกิน ๒๐ นาที และตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสรรหา ประมาณ ๑๕ นาที ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาจะเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสามารถรับฟังการนำเสนอแนวคิดการจัดการและพัฒนางาน ผ่านระบบ Zoom Meeting

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการจะต้องได้คะแนนเฉลี่ยแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖. ปฏิทินการดำเนินการ

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กระบวนการ
๑	ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	- ประกาศรับสมัคร - ยื่นใบสมัครและจัดส่งแนวคิดในการจัดการและพัฒนางานผ่าน Google Forms - ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กระบวนการ
๒	ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙	เลขานุการคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสำนักงานสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ แจ้งผู้ได้รับการเสนอชื่อส่งแบบแสดงเจตนาเข้าร่วมในกระบวนการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ
๓	ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	ผู้ได้รับการเสนอชื่อ ส่งแบบแสดงเจตนาเข้าร่วมในกระบวนการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการและจัดส่งแนวคิดในการจัดการและพัฒนางานผ่าน Google Forms
๔	ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ
๕	วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป	ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ นำเสนอแนวคิดในการจัดการและพัฒนางาน ณ ห้องประชุม ๑๘๒๐๙ ชั้น ๒ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
๖	ภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	คณะกรรมการสรรหาฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกผ่านเว็บไซต์หน้าหลักของมหาวิทยาลัย

กรณีผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาไม่ส่งเอกสารประกอบการนำเสนอแนวคิดในการจัดการและพัฒนางานภายในเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิการเข้ารับการสรรหา และกรณีมีการเปลี่ยนแปลง วัน เวลา หรือสถานที่ จะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



Signed Date : 2026.10.10 08:33:28 ICT

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสำนักงานสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ