



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ  
เรื่อง การให้เช่าพื้นที่ประกอบการร้านค้า

ด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุงมีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลภายนอกเช่าพื้นที่เพื่อเข้าประกอบการร้านค้า ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง เพื่อให้บริการแก่นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ รายละเอียดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. เงื่อนไขการให้เช่าพื้นที่ประกอบการร้านค้า ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
  - 1.1 ระยะเวลาการให้เช่าพื้นที่ประกอบการร้านค้า 2 ปี
  - 1.2 จำนวนร้านค้า มี 1 ร้าน คือ ตู้เติมเงินหยอดเหรียญ ณ หอพักนิสิต จำนวน 1 ร้าน
  - 1.3 ประเภทร้านค้าและราคา ให้เสนอตามแบบฟอร์มที่แนบในใบสมัคร
  - 1.4 อัตราค่าเช่า ค่าธรรมเนียมรายปี ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า และเงินมัดจำประกันสัญญา ผู้เช่าพื้นที่จะต้องชำระเงินที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ดังนี้
    - 1.4.1 อัตราค่าธรรมเนียมรายปีและค่าเช่าพื้นที่รายเดือน ผู้เช่าพื้นที่ต้องเสนออัตราค่าธรรมเนียมรายปีและค่าเช่าพื้นที่รายเดือนให้มหาวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่าอัตราที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ดังนี้

ร้านค้า	ค่าธรรมเนียมรายปี (บาท)	ค่าเช่ารายเดือน (บาท)
ร้านค้าเบ็ดเตล็ด	10,000.00	5,000.00
ร้านซักผ้าหยอดเหรียญ (ไม่เกิน 25 เครื่อง)	45,000.00	4,000.00
ตู้เติมเงินหยอดเหรียญ (ราคาค่าเช่า/ค่าธรรมเนียมต่อตู้)	1,500.00	600.00
ร้านถ่ายเอกสาร ณ หอพักนิสิต	10,000.00	2,000.00

1.4.2 อัตราค่าเช่าพื้นที่รายเดือน ช่วงปิดภาคเรียน

1.4.2.1 กรณีผู้เช่าพื้นที่เปิดให้บริการ มหาวิทยาลัยฯ จะจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าเช่าพื้นที่รายเดือน

1.4.2.2 กรณีผู้เช่าพื้นที่ปิดให้บริการ มหาวิทยาลัยฯ จะไม่เรียกเก็บค่าเช่าพื้นที่รายเดือน ทั้งนี้ ผู้เช่าพื้นที่ต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน ก่อนปิดให้บริการ

1.4.3 เงินมัดจำหลักประกันสัญญาในอัตราสองเท่าของค่าเช่าพื้นที่รายเดือน โดยผู้เช่าพื้นที่ต้องชำระในวันทำสัญญาเช่าพื้นที่ ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ จะคืนให้เมื่อเลิกประกอบการหรือสิ้นสุดสัญญาโดยไม่มีหนี้ค้างชำระกับมหาวิทยาลัยฯ

1.4.4 การชำระค่าธรรมเนียมรายปี ค่าเช่าพื้นที่รายเดือน ค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า

1.4.4.1 ค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่รายปี ปีแรกจะจัดเก็บในวันทำสัญญา

1.4.4.2 ค่าเช่าพื้นที่รายเดือน ผู้เช่าพื้นที่ต้องชำระภายใน 5 วันทำการของเดือนนั้น

/1.4.4.3 ค่าน้ำประปา...

1.4.4.3 ค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า จัดเก็บตามมิเตอร์ ผู้เช่าพื้นที่ต้องชำระภายใน 5 วัน  
ทำการนับจากได้รับแจ้งยอดเรียกเก็บเงินจากมหาวิทยาลัยฯ โดยผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบในการติดตั้งมิเตอร์  
น้ำประปาและมิเตอร์ไฟฟ้าตามจุดที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

1.4.4.4 กรณีผิดนัดการชำระค่าเช่าพื้นที่รายเดือน ค่าประปาและค่าไฟฟ้า มหาวิทยาลัยฯ  
จะคิดค่าปรับในอัตราวันละ 50.00 บาท

1.5 ผู้เช่าพื้นที่จะต้องดำเนินการด้วยตนเองห้ามมิให้ผู้อื่นเช่าช่วง

1.6 ผู้เช่าจะใช้สถานที่เช่าเพียงเพื่อประกอบกิจการตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้กับมหาวิทยาลัยฯ  
เท่านั้น

1.7 ผู้เช่าพื้นที่ต้องสามารถดำเนินการได้ตลอดสัปดาห์โดยไม่มีวันหยุด โดยเริ่มตั้งแต่เวลา 07.00 น.  
เป็นต้นไป

1.8 หากผู้เช่าพื้นที่จะหยุดดำเนินการในวันใดจะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบล่วงหน้าไม่น้อย  
กว่า 3 วันทำการ ยกเว้นกรณีเร่งด่วนให้แจ้งในวันแรกที่ทำกร และถ้าหยุดบริการนานเกิน 15 วัน โดยไม่มี  
เหตุผลและไม่แจ้งให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบ จะตัดสิทธิการเช่าและยกเลิกสัญญาพร้อมริบหลักประกันสัญญา

1.9 ห้ามผู้เช่าใช้พื้นที่เช่าเป็นที่พักอาศัยหรือหลับนอน

1.10 ห้ามต่อเติมหรือรื้อถอนส่วนหนึ่งส่วนใดของสถานที่เช่า ก่อนได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยฯ

1.11 สิ่งที่ได้จากการต่อเติมปรับปรุงสถานที่ประกอบกิจการ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยฯ

1.12 ผู้เช่าพื้นที่จะต้องจัดหาอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นในการประกอบกิจการเอง

1.13 หากสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ประกอบการ  
เกิดชำรุด เสียหาย ผู้เช่าพื้นที่จะต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยสมบูรณ์ และใช้  
การได้ดั้งเดิม หรือชดใช้ค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ตามความเสียหายที่แท้จริง

1.14 ผู้เช่าพื้นที่ต้องรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ประกอบการ  
และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ

1.15 ผู้เช่าพื้นที่และพนักงานบริการจะต้องแต่งกายสุภาพและสะอาด

1.16 คณะกรรมการบริหารจัดการสถานที่จำหน่ายอาหารและผู้ประกอบการ และบุคลากรของ  
มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิที่จะตักเตือนผู้ประกอบการที่ไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติที่แนบท้ายสัญญา

1.17 กรณีมีเหตุผลความจำเป็น มหาวิทยาลัยฯ อาจพิจารณาเรียกเก็บค่าเช่าและหรือค่าธรรมเนียม  
เพิ่มเติมได้

1.18 หากผู้เช่าพื้นที่จะหยุดดำเนินการในวันใดจะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบล่วงหน้าไม่น้อย  
กว่า 3 วันทำการ ยกเว้นกรณีเร่งด่วนให้แจ้งในวันแรกที่ทำกร และถ้าหยุดบริการนานเกิน 15 วัน โดยไม่มี  
เหตุผลและไม่แจ้งให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบ จะตัดสิทธิการเช่าและยกเลิกสัญญาพร้อมริบหลักประกันสัญญา

1.19 มหาวิทยาลัยฯ จัดให้มีการดูแลรักษาความสะอาดในพื้นที่ส่วนรวม

1.20 ผู้เช่าต้องทำตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่เป็นการปรับปรุง  
คุณภาพและการให้บริการของมหาวิทยาลัยฯ

1.21 กรณีผู้เช่าพื้นที่ค้างชำระค่าเช่าเกิน 2 เดือน มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญา  
เช่าโดยผู้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

## 2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1 ไม่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ

- 2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และสามารถประกอบกิจการได้ด้วยตนเอง
- 2.3 ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่สามารถแพร่เชื้อแก่ผู้บริโภครได้ และเป็นผู้มีสุขภาพจิตดี
- 2.4 ผู้เช่าต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เช่ารายอื่น ณ วันประกาศให้เช่าพื้นที่
- 2.5 กรณีผู้สมัครที่เคยเป็นผู้เช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยฯ จะต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมรายปี ค่าเช่าพื้นที่รายเดือน ค่าน้ำประปา และค่าไฟฟ้า ในวันที่ยื่นใบสมัคร

### 3. หลักฐานในการสมัคร

- 3.1 ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยฯ แนบในประกาศ
- 3.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 3 x 4 ซม. ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป
- 3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัครพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 3.4 สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 3.5 ใบรับรองแพทย์จำนวน 1 ฉบับ ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน โดยใช้แบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

### 4. ระยะเวลาและวิธีการดำเนินการ

4.1 ผู้ที่ประสงค์จะยื่นความจำนงเข้าคัดเลือกประกอบกิจการร้านค้า ตามหลักเกณฑ์และรายละเอียดข้างต้น ให้ติดต่อขอซื้อเอกสารในราคา ชุดละ 50.00 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ได้ที่กลุ่มภารกิจการเงินและพัสดุ ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง ชั้น 1 อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง โทรศัพท์ 0 7467 3207, 0 7460 9600 ต่อ 7160-7164 ได้ระหว่างวันที่ 3 ธันวาคม 2561 ถึงวันที่ 13 ธันวาคม 2561 ในวันและเวลาราชการ

4.2 กำหนดยื่นเอกสารแสดงความจำนงเข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ ในวันที่ 14 ธันวาคม 2561 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 11.30 น. ณ กลุ่มภารกิจการเงินและพัสดุ ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง ชั้น 1 อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง

4.3 กำหนดพิจารณาคัดเลือกในวันที่ 14 ธันวาคม 2561 ตั้งแต่เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมดอกพะยอม ชั้น 2 อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง และให้ผู้ยื่นความจำนงทุกรายเข้ารับการคัดเลือกโดยพร้อมเพรียงกัน หากผู้ยื่นความจำนงรายใดไม่เข้ารับการคัดเลือกให้ถือว่าสละสิทธิ์

4.4 การยื่นความจำนงจะต้องยื่นด้วยตนเอง กรณีไม่สามารถยื่นได้ด้วยตนเองต้องมีหนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ 30.00 บาท) โดยให้ผู้อื่นดำเนินการแทนในทุกกรณีให้ถูกต้อง เช่น การต่อรองราคา ฯลฯ ในกรณีผู้รับมอบอำนาจไม่สามารถปฏิบัติตามข้อเสนอของคณะกรรมการฯ คณะกรรมการฯ จะตัดสินสิทธิ์ในการต่อรองราคา โดยผู้ยื่นความจำนงไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

4.5 ผู้ยื่นความจำนงแต่ละรายสามารถเข้าประกอบกิจการได้รายละ 1 ร้านเท่านั้น

### 5. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

- 5.1 เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นตามเอกสารประกาศมหาวิทยาลัยฯ
- 5.2 ผู้ยื่นความจำนงเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเสนอราคาและจำหน่ายไม่เกินราคามาตรฐาน
- 5.3 เป็นผู้ไม่มีกิริยา วาจาสุภาพ

5.4 การคัดเลือก มหาวิทยาลัยฯ จะคัดเลือกผู้เข้าประกอบการจากผู้ที่ยื่นความจำนงต่อ มหาวิทยาลัยฯ โดยใช้วิธีการคัดเลือก ผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ที่มหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้งถือว่าเป็น ข้อยุติและสงวนสิทธิในการพิจารณา

6. มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าพื้นที่ ที่ยื่นข้อเสนอตรงตามหลักเกณฑ์ เจือจางในประกาศและ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัยฯ และจะประกาศผลการคัดเลือกให้ผู้ที่ยื่นความจำนงทราบภายในวันที่ 21 ธันวาคม 2561 ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ ให้มาทำสัญญากับ มหาวิทยาลัยฯ ภายใน 7 วัน นับจากวันที่มหาวิทยาลัยฯ แจ้งให้ทราบ ณ กลุ่มภารกิจการเงินและพัสดุ ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง ชั้น 1 อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง หากไม่ไปทำสัญญาภายในวันที่กำหนดหรือทำสัญญาแล้วบอก เลิกสัญญาในภายหลัง มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ที่จะริบเงินมัดจำหรือเงินประกันสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน ตามที่เห็นสมควร และแจ้งให้ผู้มีสิทธิรายถัดไปทำสัญญาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561



(อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต พัทลุง ปฏิบัติหน้าที่แทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ใบสมัคร  
การให้เช่าพื้นที่ประกอบการร้านค้า  
มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

-----

รูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว

1. ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี  
ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

2. ปัจจุบันข้าพเจ้าประกอบอาชีพ.....  
อยู่ ณ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

3. ข้าพเจ้าประสงค์จะเช่าพื้นที่ประกอบการร้านค้า คือ

- ร้านค้าเบ็ดเตล็ด (มินิมาร์ท)
- ร้านซักผ้าหยอดเหรียญ
- ตู้เติมเงินหยอดเหรียญ
- ร้านถ่ายเอกสาร ณ หอพักนิสิต

4. ข้าพเจ้ารับทราบรายละเอียดการเช่าพื้นที่ และยินดีจ่ายค่าธรรมเนียมรายปีให้มหาวิทยาลัยฯ เป็นเงิน  
..... บาท (.....) และจ่ายค่าเช่าพื้นที่เป็นเงินเดือนละ  
..... บาท (.....) และยินดีปฏิบัติตาม  
ข้อปฏิบัติและข้อห้ามของผู้เช่าพื้นที่ประกอบการร้านค้าทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร  
(.....)  
วันที่...../...../.....

ใบเสนอราคา  
(เอกสารแนบท้ายใบสมัครเช่าพื้นที่)

ประเภทร้านค้า.....

รายละเอียดสินค้าและราคา

1. ....	ราคา .....	บาท
2. ....	ราคา .....	บาท
3. ....	ราคา .....	บาท
4. ....	ราคา .....	บาท
5. ....	ราคา .....	บาท
6. ....	ราคา .....	บาท
7. ....	ราคา .....	บาท
8. ....	ราคา .....	บาท
9. ....	ราคา .....	บาท
10. ....	ราคา .....	บาท
11. ....	ราคา .....	บาท
12. ....	ราคา .....	บาท
13. ....	ราคา .....	บาท
14. ....	ราคา .....	บาท
15. ....	ราคา .....	บาท
16. ....	ราคา .....	บาท
17. ....	ราคา .....	บาท
18. ....	ราคา .....	บาท
19. ....	ราคา .....	บาท
20. ....	ราคา .....	บาท
21. ....	ราคา .....	บาท
22. ....	ราคา .....	บาท
23. ....	ราคา .....	บาท
24. ....	ราคา .....	บาท
25. ....	ราคา .....	บาท

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ ...../...../.....

## รายงานผลการตรวจสุขภาพร่างกาย

ใช้สำหรับประกอบการเข้าพื้นที่ประกอบการร้านค้า ภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ข้อมูลส่วนตัวที่ 1 (สำหรับบุคคลกรอก)

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล นาย/นาง/นางสาว.....ที่อยู่

บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

วัน/เดือน/ปี เกิด..... เบอร์โทรศัพท์บ้าน..... เบอร์มือถือ.....

ข้อมูลส่วนตัวที่ 2 (สำหรับโรงพยาบาลกรอก)

1. ชื่อโรงพยาบาลที่เข้ารับการตรวจร่างกาย.....

2. วัน/เดือน/ปี ที่เข้าตรวจร่างกาย..... เลขที่ผู้ป่วย(H.N).....

น้ำหนัก.....กิโลกรัม ส่วนสูง.....เซนติเมตร ชีพจร.....ครั้ง/นาที ความดันโลหิต.....mmHg

3. เอกซเรย์ร่างกาย

ผล Chest X-ray.....

4. ผลการตรวจร่างกาย

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง.....ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม

ใบอนุญาตเลขที่.....ได้ทำการตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....แล้วเห็นว่าเป็นผู้มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นผู้มีจิต

ฟั่นเฟือน หรือไม่สมประกอบจนไม่สามารถประกอบอาชีพได้ และไม่ปรากฏอาการและอาการแสดงของโรค

ดังต่อไปนี้

1. โรคเรื้อน
2. วัณโรคในระยะอันตราย
3. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
4. โรคพิษสุราเรื้อรัง
5. โรคจิตต่างๆ
6. โรคคุชชิงหรือผิวหนังอันเป็นที่น่ารังเกียจ
7. กามโรคในระยะที่มีฝื่นขึ้นหรือแผลตามผิวหนัง

5. สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์

สุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการประกอบอาชีพ

สุขภาพมีปัญหาและเป็นปัญหาต่อการประกอบอาชีพ

ลงนาม.....แพทย์ผู้ตรวจ

(.....)

ประทับตราโรงพยาบาล



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ  
เรื่อง ข้อปฏิบัติและข้อห้ามของผู้เช่าพื้นที่ประกอบการร้านค้า

เพื่อให้การบริหารจัดการผู้เช่าพื้นที่ประกอบการร้านค้า ภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

1. ข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการร้านค้า มีดังนี้

- 1.1 ผู้เช่าต้องปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ อย่างเคร่งครัด
- 1.2 ผู้เช่าต้องทำสัญญาตามแบบที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
- 1.3 ผู้เช่าต้องดำเนินการหรือประกอบการร้านค้าด้วยตนเอง ห้ามมิให้เช่าช่วงหรือโอนสิทธิ์การเช่าให้แก่ผู้อื่น ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน
- 1.4 ผู้เช่าจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรายปี และเงินมัดจำหลักประกันสัญญาในอัตราสองเท่าของค่าเช่ารายเดือนในวันทำสัญญา โดยมหาวิทยาลัยฯ จะคืนเงินมัดจำหลักประกันสัญญาให้เมื่อเลิกประกอบการหรือสิ้นสุดสัญญาโดยไม่มีหนี้ค้างชำระกับมหาวิทยาลัยฯ
- 1.5 ผู้เช่าต้องชำระเงินค่าเช่าพื้นที่ ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า และค่าบริการอื่นๆ ภายใน 5 วันทำการของเดือนถัดไป ณ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง กรณีผิดนัดการชำระจะต้องชำระเงินค่าปรับในอัตราวันละ 50.00 บาท
- 1.6 ไม่ใช่พื้นที่เช่าประกอบกิจการอื่น นอกจากที่กำหนดไว้ในสัญญา
- 1.7 สงวนและรักษาทรัพย์สินที่เช่าตั้งวิญญูชนทั่วไปพึงกระทำ
- 1.8 ไม่ต่อเติมหรือดัดแปลงทรัพย์สินที่เช่าโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 1.9 ยินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ หรือผู้รับมอบอำนาจ ตรวจสอบการประกอบการและทรัพย์สินที่เช่า
- 1.10 ผู้เช่าต้องรับผิดชอบความเสียหาย ที่เกิดต่อทรัพย์สินที่เช่า เนื่องจากความประมาท เลินเล่อและเหตุอื่นๆ
- 1.11 ในกรณีที่ยกเลิกสัญญาหรือหมดสัญญา ผู้เช่าต้องส่งมอบคืนทรัพย์สินที่เช่าในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์ ไม่ชำรุดบกพร่อง
- 1.12 ผู้เช่าต้องปิดประกาศอัตราค่าบริการทุกชนิดให้ชัดเจน หากผู้เช่ามีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการ ผู้เช่าจะต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยฯ ก่อน
- 1.13 ผู้เช่าจะต้องให้ความร่วมมือ และเข้าร่วมประชุมทุกครั้งเมื่อมหาวิทยาลัยฯ เชิญประชุม
- 1.14 ดูแลพื้นที่ที่เช่าให้มีความสะอาด เรียบร้อยอย่างสม่ำเสมอ
- 1.15 วันเวลา ในการประกอบกิจการได้ตลอดสัปดาห์โดยไม่มีวันหยุด โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 07.00 น. เป็นต้นไป



1.16 หากผู้เช่าจะหยุดให้บริการในวันใด จะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยฯทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ ยกเว้นกรณีเร่งด่วนให้แจ้งในวันแรกที่ทำการ และถ้าหยุดบริการนานเกิน 15 วัน โดยไม่มีเหตุผลและไม่แจ้งให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบ จะตัดสิทธิการเช่าและยกเลิกสัญญาพร้อมริบหลักประกันสัญญา

1.17 มหาวิทยาลัยฯ จะจัดทำแบบสอบถามนิสิตและบุคลากรเพื่อประเมินการให้บริการของผู้ประกอบการร้านค้า 1-2 ครั้ง/ปี หากพบว่าร้านค้าปฏิบัติไม่เหมาะสม มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญา

1.18 ผู้ประกอบการต้องให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัยฯ

## 2. ข้อห้ามของผู้ประกอบการร้านค้า มีดังนี้

- 2.1 ห้ามจำหน่ายสิ่งเสพติดผิดกฎหมายและของมีเมาทุกชนิด
- 2.2 ห้ามวางสินค้า หรืออุปกรณ์จำหน่ายทุกชนิดนอกบริเวณที่กำหนด
- 2.3 ห้ามใช้น้ำและกระแสไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยฯ ก่อนได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยฯ
- 2.4 ห้ามผู้ประกอบการและบุคคลที่อยู่กับผู้ประกอบการพักอาศัยในบริเวณร้าน
- 2.5 ห้ามผู้เช่าและบุคคลที่อยู่กับผู้เช่า ดูถูก ดูหมิ่น ผู้ใช้บริการ ทะเลาะวิวาท ส่งเสียงรบกวน หรือกระทำการใดอันทำให้เกิดความไม่เหมาะสม และเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น

## 3. ในกรณีที่ฝ่าฝืนข้อปฏิบัติหรือข้อห้ามปฏิบัติ มหาวิทยาลัยฯกำหนดโทษ ดังนี้

- 3.1 ว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่เกิน 2 ครั้ง
- 3.2 หากผู้ประกอบการมีการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติหรือข้อห้ามเกินกว่า 2 ครั้ง มหาวิทยาลัยฯ จะสั่งพักการประกอบการเป็นการชั่วคราว ในระยะเวลา 3 - 7 วัน
- 3.3 หากผู้เช่ายังไม่ปฏิบัติตามหรือเพิกเฉย มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที
- 3.4 เมื่อมหาวิทยาลัยฯ เพิกถอนสิทธิการเช่า หรือบอกเลิกสัญญาที่เช่าแล้ว ผู้ประกอบการยังไม่ขนย้ายทรัพย์สินหรืออุปกรณ์ หรือรื้อถอน มหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

4. การไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติและข้อห้ามนี้ และหากมีการกระทำอื่นใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยฯ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้นให้มหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย ผลการพิจารณาหรือวินิจฉัยถือเป็นเด็ดขาด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

(อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต พัทลุง ปฏิบัติหน้าที่แทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ