



ประกาศคณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกหัวหน้าสำนักงานคณะศึกษาศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหัวหน้าสำนักงานคณะศึกษาศาสตร์

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การจัดระบบบริหารงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกหัวหน้าสำนักงานคณะศึกษาศาสตร์ จึงมีมติออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และปฏิทินการสรรหาหัวหน้าสำนักงานคณะศึกษาศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่ง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักงานคณะศึกษาศาสตร์

๑.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบ

รับผิดชอบในการบริหารงานตามพันธกิจของคณะศึกษาศาสตร์และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่อธิการบดีหรือคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มอบหมาย

๑.๓ อัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณะศึกษาศาสตร์ มีสิทธิได้รับเงินเดือนเงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้มีเงินประจำตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่ง อัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๔ วาระการดำรงตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักงานคณะศึกษาศาสตร์ มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี

๒. วิธีการเพื่อให้ได้รายชื่อผู้เข้ารับการสรรหา

กำหนดวิธีการเพื่อให้ได้รายชื่อผู้เข้ารับการสรรหาหัวหน้าสำนักงานคณะศึกษาศาสตร์ ดังนี้

๒.๑ วิธีการสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครผ่านระบบสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าสำนักงาน ได้ที่ <https://forms.gle/yM๖i๒๓V๒๑๖t๒๙f๓H๖>



โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายเลขานุการฯ ฝ่ายบริหารกลาง และทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา โทรศัพท์ ๐๗๕ ๓๑๗ ๖๑๕ โทรศัพท์ภายใน ๓๒๐๙

๒.๒ วิธีการเสนอชื่อ

กรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดคณะศึกษาศาสตร์ สามารถเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณะศึกษาศาสตร์ผ่านระบบเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเพื่อเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าสำนักงานคนละไม่เกิน ๑ ชื่อ ได้ที่ <https://forms.gle/ihPzX๒CnJ๓f๑pSFu๕>



และฝ่ายเลขานุการจะแจ้งให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อ กรอกแบบแสดงเจตนาเข้าร่วมในกระบวนการสรรหา ผ่านระบบเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเพื่อเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าสำนักงาน ได้ที่ <https://forms.gle/NkADFKbwnYCDWLon๙>



๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อ

- (๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน สังกัดคณะศึกษาศาสตร์
- (๒) เป็นพนักงานประจำ และ
- (๓) มีประสบการณ์การทำงานในมหาวิทยาลัยทักษิณไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔. องค์ประกอบในการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกหัวหน้าสำนักงานคณะศึกษาศาสตร์ จะใช้ดุลยพินิจในการสรรหาผู้สมควรได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณะศึกษาศาสตร์ จากองค์ประกอบต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลและสมรรถนะส่วนบุคคล (๔๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก

- ประวัติการศึกษา และการทำงานของผู้สมัคร/ผู้ได้รับการเสนอชื่อ
- พฤติกรรมการปฏิบัติงาน
- คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และภาวะผู้นำ
- บุคลิกภาพโดยรวม ในการนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือก

(๒) ความรู้ ประสบการณ์ และผลงานที่สนับสนุนการปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณะศึกษาศาสตร์ (๓๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก

- ข้อมูลหรือหลักฐานที่แสดงถึงความรู้หรือประสบการณ์ และผลงานของผู้เข้ารับการสรรหา ที่เคยปฏิบัติในตำแหน่งสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยทักษิณหรือตำแหน่งอื่น ๆ (ถ้ามี)

(๓) แนวคิดในการจัดการและพัฒนางาน (๓๐ คะแนน)

- แนวคิดในการจัดการและสนับสนุนการนำนโยบายของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของส่วนงานสู่การปฏิบัติ

ทั้งนี้ ให้ผู้รับการสรรหาจัดส่งเอกสารผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี ย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อประกอบการพิจารณา

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีผลคะแนนเฉลี่ยแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และมีคะแนนรวมทุกด้านเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖. ปฏิทินการสรรหาหรือคัดเลือก

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	กระบวนการ
๑	๓๐ กรกฎาคม - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓	กำหนดส่งใบสมัคร
๒	๓๐ กรกฎาคม - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓	กำหนดให้เสนอชื่อโดยกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดคณะศึกษาศาสตร์
๓	๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งผู้ได้รับการเสนอชื่อส่งแบบแสดงเจตนาเข้าร่วมในกระบวนการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณะศึกษาศาสตร์
๔	ภายใน ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓	ผู้ได้รับการเสนอชื่อ ส่งแบบแสดงเจตนาเข้าร่วมในกระบวนการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณะศึกษาศาสตร์ให้ฝ่ายเลขานุการ

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	กระบวนการ
๕	๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณะศึกษาศาสตร์
๖	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓	ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณะศึกษาศาสตร์จัดส่งแนวคิดในการจัดการและพัฒนางาน

ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาต้องส่งเอกสารประกอบการนำเสนอแนวคิดในการจัดการและพัฒนางานด้วยตนเอง ที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกหัวหน้าสำนักงานคณะศึกษาศาสตร์ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา หรือฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

กรณีผู้มีสิทธิไม่อาจส่งเอกสารประกอบการนำเสนอแนวคิดในการจัดการและสนับสนุนการนำนโยบายของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของฝ่ายสู่การปฏิบัติ ภายในเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์การเข้ารับการสรรหา

๗. กำหนดให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหานำเสนอ

- ผลงานที่ประสบความสำเร็จไม่เกิน ๓ ผลงาน และ

- แนวคิดในการจัดการและสนับสนุนการนำนโยบายของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของส่วนงานสู่การปฏิบัติ ต่อคณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกหัวหน้าสำนักงานคณะศึกษาศาสตร์

ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting

โดยใช้เวลาไม่เกิน ๒๐ นาที และตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกฯ อีกประมาณ ๑๕ นาที ทั้งนี้ กรณีที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา หรือสถานที่ จะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๘. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหา ผ่านเว็บไซต์หน้าหลักของมหาวิทยาลัย วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกหัวหน้าสำนักงานคณะศึกษาศาสตร์