



ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
เรื่อง ขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้กระบวนการสรรหาและคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงเป็นการสมควรปรับปรุงขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง ขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง ขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ กำหนดขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือก ดังนี้

(๑) การสรรหา กรณีมีกรอบอัตรากำลังรองรับ ให้ดำเนินการดังนี้

(ก) ให้มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเป็นการทั่วไป ซึ่งในประกาศรับสมัครจะต้องระบุรายละเอียดของกรอบอัตรากำลังที่จะรับสมัคร อาทิ สาขาวิชา คุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญที่ต้องการ อย่างชัดเจน

(ข) ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครอย่างละเอียดพร้อมข้อเสนอแนะ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณาต่อไป

(ค) กระบวนการสรรหา จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยออกประกาศรับสมัคร

(ง) การสรรหา กรณีมีกรอบอัตรากำลังรองรับ จะต้องสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะต้องมีการทบทวนทุกภาคการศึกษาปกติ

(๒) การสรรหา กรณียังไม่มีกรอบอัตรากำลังรองรับ

(ก) ให้มหาวิทยาลัย โดยฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเป็นการทั่วไป โดยไม่ระบุสาขาวิชา ทั้งนี้เพื่อเป็นการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่โดดเด่นเป็นพิเศษ

(ข) ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัคร แล้วนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาความเหมาะสมเบื้องต้นของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายคณาจารย์ พิจารณา ก่อนเสนอคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง

(ค) คณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลังพิจารณาอนุมัติกรอบอัตรากำลัง ซึ่งจะเป็นการพิจารณาเพื่ออนุมัติกรอบอัตรากำลังเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายสำหรับผู้สมัครที่มีคุณสมบัติพิเศษเท่านั้น

(ง) กรณีคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลังพิจารณาอนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ให้เสนอคณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป

(จ) กระบวนการสรรหา จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยได้รับข้อมูลของผู้สมัคร

(๓) กรณีนักเรียนทุนที่มหาวิทยาลัยรับเป็นต้นสังกัดในการขอใช้ทุน ให้ดำเนินการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังต่อคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลังเมื่อนักเรียนทุนสำเร็จการศึกษา และให้เสนอคณะกรรมการคัดเลือกพิจารณา

(๔) การคัดเลือก ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ โดยพิจารณาจากข้อมูลบุคคล ความรู้ความสามารถเชิงวิชาการ และทักษะด้านการสอน แล้วรายงานผลการคัดเลือกต่ออธิการบดี

(๕) กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ดังนี้

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------|
| (ก) อธิการบดี | เป็นประธาน |
| (ข) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านทรัพยากรบุคคล | เป็นกรรมการ |
| (ค) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| (ง) หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด | เป็นกรรมการ |
| (จ) หัวหน้าภาควิชา หรือประธานสาขาวิชาต้นสังกัด | เป็นกรรมการ |
| (ฉ) หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล | เป็นเลขานุการ |
| (ช) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล คนหนึ่ง | |

เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรณีมีเหตุผลความจำเป็น หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการคัดเลือกอาจเสนอ
อธิการบดีแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายในส่วนงาน จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการเพิ่มเติมเป็นการเฉพาะราย
ก็ได้”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร. วิชัย ชำนิ)

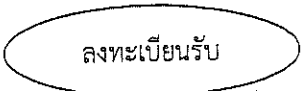
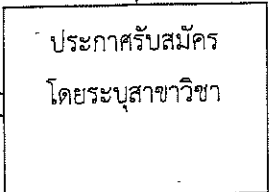
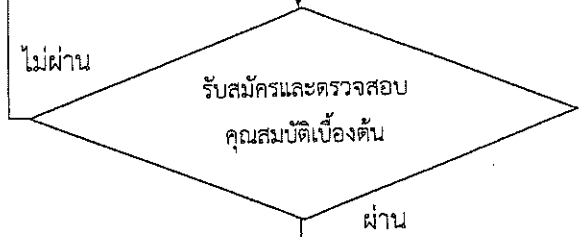
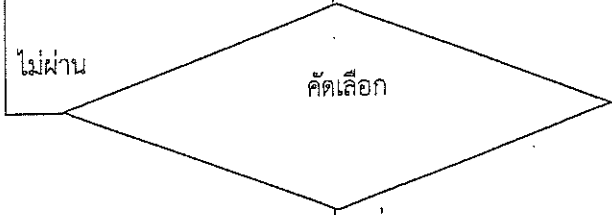
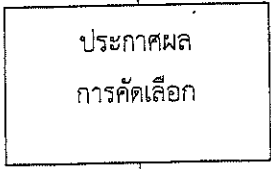
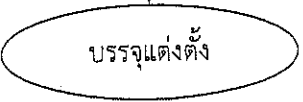
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

เรื่อง ขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๗๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

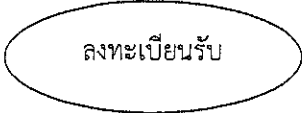
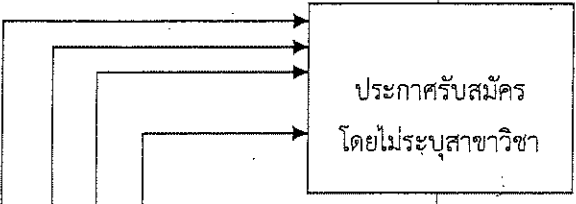
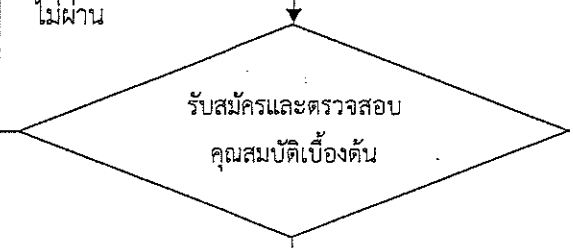

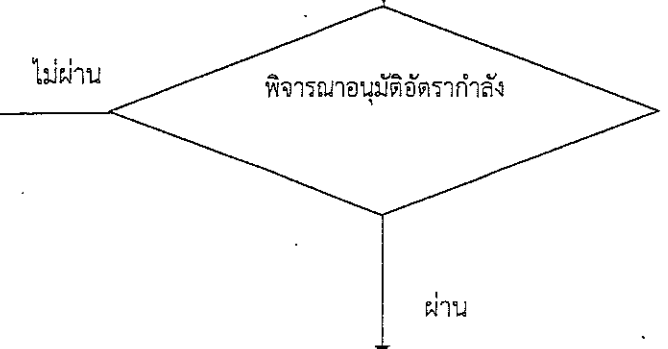
กรณีมีกรอบอัตรากำลังรองรับ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน
๑		บันทึกข้อมูลรับหนังสือเข้าระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๒		<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศรับสมัครซึ่งระบุสาขาวิชา คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญที่ต้องการ และเสนอกลงนามในประกาศรับสมัคร - ประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัครโดยวิธีทั่วไป
๓		รับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครอย่างละเอียด พร้อมข้อเสนอแนะ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก
๔		คณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายคณาจารย์
๕		จัดทำประกาศผลการคัดเลือก เสนอกลงนามในประกาศผลการคัดเลือก และประชาสัมพันธ์การประกาศผลการคัดเลือก
๖		<ul style="list-style-type: none"> - รับรายงานตัว ทำสัญญาจ้าง - เสนอกลงนามในคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง และสัญญาจ้าง

เรื่อง ขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

กรณียังไม่มีกรอบอัตรากำลังรองรับ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน
๑		บันทึกข้อมูลรับหนังสือเข้าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๒		<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศรับสมัครซึ่งไม่ระบุสาขาวิชา และเสนอลงนามในประกาศรับสมัคร - ประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัครโดยวิธีทั่วไป
๓		รับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาความเหมาะสมเบื้องต้นของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายคณาจารย์
๔		คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาความเหมาะสมเบื้องต้นของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายคณาจารย์ พิจารณา
๕		คณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลังพิจารณาการจัดสรรกรอบอัตรากำลัง

เรื่อง ขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

กรณียังไม่มีการขออัตรากำลังรองรับ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน
๖		<p>คณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์</p>
๗		<p>จัดทำประกาศผลการคัดเลือก เสนอลงนามในประกาศผลการคัดเลือก และประชาสัมพันธ์การประกาศผลการคัดเลือก</p>
๘		<ul style="list-style-type: none"> - รับรายงานตัว ทำสัญญาจ้าง - เสนอลงนามในคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง และสัญญาจ้าง