



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน โทร.7902

ที่ ศธ 64.06/ 0๙๑5

วันที่ 12 เมษายน 2560

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าส่วนงาน

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2546 กำหนดให้หน่วยรับตรวจจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในวันที่ 15 ตุลาคม ของทุกปี และส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี จำนวน 1 ชุด อย่างช้าภายในวันที่ 31 ตุลาคม ของทุกปี นั้น

จากการเข้าตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัยทักษิณ พบว่ามหาวิทยาลัยไม่ได้จัดส่งสำเนาแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และไม่ได้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสงขลา ทราบทุกไตรมาส ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546 จึงมอบหมายให้ทุกส่วนงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2560 ในส่วนที่เป็นรายการค่าครุภัณฑ์ราคาเกิน 100,000 บาท และรายการที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ราคาเกิน 1,000,000 บาท ทุกรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ส่งไปยังฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ภายในวันที่ 25 เมษายน 2560 และต้องดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ส่วนงานจัดทำขึ้น และให้รายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างทุกไตรมาส ภายใน 30 วัน นับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส นั้น ๆ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก <http://www2.tsu.ac.th/finance/page.php?idm=2&mid=125>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ